

Protokoll der Sitzung des Exekutivkomitees

PH
Freiburg

Verfasste

Studierendenschaft

Sitzung Nr. 4, 12.10.2017 von 18:05 bis 20:40 Uhr

TOP Begrüßung und Feststellung der TOPs

Anwesend: Vorstand, 2x Sekretariat, Sprecher für Kommunikation, Sprecher für Finanzen, Sprecher für studentisches Leben, Sprecher für politische Bildung, Sprecher für Hochschule
Abwesend: Vorstand (e.)

TOP Drucker im VS Büro

Nachdem der Kyocera letzte Woche noch farbig gedruckt hat, zeigt er jetzt einen Fehler und kann nicht mehr drucken. Das Sekretariat hat einige Angebote für die Reparatur herausgesucht und stellt diese der EXE dar. Alternativ hätten wir die Möglichkeit einen Drucker über die PH zu nutzen.

Notiz: Kann die PH den alten Drucker entsorgen?

Beschluss: Das Sekretariat wird damit beauftragt bei der PH ein kartenloses multifunktionales KopierScanGerät mit A3 Druck farbig, anzufordern und Papier in Zukunft über die PH zu bestellen.

Abstimmung:
einstimmig dafür

TOP Protokolle

Können die Protokolle Nr. 1, Nr. 2 und Nr. 3 mit den Änderungen so angenommen werden?

Blockabstimmung:
einstimmig dafür

TOP VS Kontaktadresse

Anfrage vom Sekretariat an die EXE ob die Emails an info@stura-ph.de auch wirklich von allen gelesen und gewünscht werden.

>> In Zukunft werden die E-Mail wie gehabt an alle weitergeleitet und das Sekretariat liest und beantwortet alle E-Mails oder leitet diese an die entsprechenden Sprecher*innen weiter.

TOP Berichte

>Schließenanlage: Die Vorstände waren beim BdH, um zu erfahren welche Möglichkeiten wir mit der Schließenanlage für unser Studierendenhaus haben. Beispielsweise könnte eine elektronische Schließenanlage eingebaut werden für etwa 3500,- Euro.

Abstimmung:
Einstimmig dagegen

Konsens: Der Vorstand wird beim BdH nachfragen, wie wir die bisherigen Schlüssel für das Pav I vervielfältigen können.

>Wahlmodul naturwissenschaftlicher Sachunterricht Primarstufe: Der Sprecher für Hochschule berichtet von der Schließung der weiteren Aufnahme von Studierenden von AuG für dieses und voraussichtlich nächstes Semester. Das Wahlmodul Biologie ist dieses Semester auch geschlossen. Das Problem ist, dass dadurch Studierende teilweise zwei Semester länger studieren müssen, da die Belegung der gewünschten Module nur zu bestimmten Zeiten mög-

lich ist. Der Sprecher für Hochschule wird an die entsprechenden Instanzen ansprechen, um eine gemeinsame Einigung im Sinne der Studierenden zu finden.

>UB Lizenzen (Fachschaft Geschichte): Der Sprecher für Hochschule berichtet, dass Herr Druwe bei der Einführungsveranstaltung der Erstsemester erzählt hat, dass die Hochschule sich darum kümmert, dass die PH Studierenden E-Lizenzen für die noch gesperrten Bücher der UB bekommen. Der Sprecher für Hochschule schreibt direkt Herrn Druwe an, um herauszufinden wer genau sich um diese Freilizenzen kümmert.

>Überschneidung von Veranstaltungen: Der Sprecher für Hochschule sammelt Veranstaltungen, die sich überschneiden um diese bei der Hochschule melden zu können.

TOP Anträge

>Kann "Shared Reading" montags ab 18 Uhr das VS-Büro nutzen, solange das KuNiCa belegt ist?

Abstimmung:

einstimmig dagegen

>>Das Büro ist kein Veranstaltungsraum, sondern Arbeitsplatz der gewählten Studierendenvertretung. Daher wird der Nutzungsanfrage nicht stattgegeben. Die EXE möchte vorschlagen, dass die Veranstaltung ab 19 Uhr im KuCa stattfinden kann.

TOP VS Büro

Die EXE spricht über die Vermietung des VS Büros an externe Gruppen. Das VS Büro sollte vor allem als Büro genutzt werden. Eventuell könnte das Büro zum Lagern von größeren Gegenständen bei Veranstaltung genutzt werden. Dann muss das Büro ordentlich verlassen werden und ein Mitglied der aktiven VS dabei sein.

>>Darüber herrscht Konsens in der EXE.

TOP ErstiWoche

ErstiFrühstück: Die EXE trifft sich um 9 Uhr im KuCa zur Vorbereitung.

TOP DIES Academicus

Einladung> Teilnehmerzahl bis 18.10.17: Das Sekretariat wird der Hochschule mitteilen, dass drei Mitglieder der EXE teilnehmen werden.

TOP Grüne Flotte

Der Sprecher für Finanzen empfiehlt, dass wir als VS die Grüne Flotte nicht nutzen sollten. Allein versicherungstechnisch wird es zu kompliziert.

TOP Anfrage Strukturdaten 2017

Der Vorstand schickt eine Mail an die Vorsitzenden des StuRas, ob diese bei den Angaben für den MWK genannt werden möchten. Der Sprecher für Finanzen wird die Angaben für b) und c) ausfüllen. Dann können die Strukturdaten der VS an das MWK zurück gesendet werden.

TOP FAK

Der Sprecher für Kommunikation möchte gerne eine FAK Ende Oktober vor der nächsten LAK bei uns an der PH veranstalten.

vorgeschlagene TOPS: Politisches Mandat, Anfrage MWK G20, nächste LAK, UB Lizenzen, Vernetzungstreffen der Referate, Studiengebühren (Klage der Uni)

TOP Emails:

>**Nightline Anfrage:** Der Sprecher für pol. Bildung steht in Kontakt. Nightline wird diese Woche noch Werbematerial vorbeibringen, welche wir im KuCa für die Studierenden auslegen.

>**Studentisches Studienfinanzierungsprojekt/Erziehungswissenschaften:** Der Sprecher für Kommunikation wird das Angebot auf unserer Homepage hochladen.

>**FACE Beirat:** Eine Stelle wäre neu zu besetzen. Es wird im StuRa nachgefragt, ob jemand Lust hat teilzunehmen.

>**Anfrage Geschichtsfachschaft:** Der Sprecher für Hochschule kümmert sich darum

>**AKS Bundestreffen und Party am 18.11. im Kuca:** Der Sprecher für stud. Leben wird ihnen antworten

>**Workshop Dreyeckland:** Wir könnten das Praktikumsangebot auf die Homepage laden und an unser PH Radio schicken.

>**Hiwi für SSC und Messen:** Wir können das Angebot auf unsere Homepage hochladen. Das Sekretariat fragt nach, ob es einen fertigen Flyer dazu gibt.

>**ESN:** Der Sprecher für Finanzen setzt sich mit dem Treasurer in Verbindung, um zu erfahren, was genau er von der VS möchte.