

Ausleihe von VS-Inventar

PH Freiburg

Verfasste

Studierendenschaft

Entleiher: _____

Anschrift: _____

E-Mail: _____

Inventar: _____

Grund: _____

Vor. Rückgabe: _____

Zur Beachtung:

1. Verwahrung

- 1.1. Der/Die Empfänger_in von Inventar ist für die sichere Aufbewahrung verantwortlich. Er/Sie übernimmt die Haftung für den Gebrauch des erhaltenen Inventars und trägt die Folgen, die sich aus einem Verlust oder einer Beschädigung des Inventars ergeben. Inventar darf nicht mit in den Urlaub genommen werden.
- 1.2. Jegliche Weitergabe von Inventar ist insbesondere im Interesse des/der empfangsberechtigten Inventarentleiher[s]_in untersagt.

2. Rückgabe von Inventar

- 2.1. Bei Ende der Veranstaltung oder einem anderen Grund für die Inventarausleihe ist alles erhaltene Inventar an die ausgebende Stelle zurückzugeben. Die Rückgabe wird bestätigt. Auf Verlangen wird eine Quittung ausgestellt. Sollte Inventar nicht zurückgegeben werden oder beschädigt sein, werden die entstandenen Kosten zur Wiederbeschaffung dem/der Inventarentleiher_in in Rechnung gestellt.

Hiermit bestätigt der Entleiher den Empfang des angegebenen Inventars:

Datum

Unterschrift des Entleihers

Hiermit bestätigt der Inventarwart die Rückgabe des Inventars:

Datum

Unterschrift des Inventarwarts