



**Antrag
an den Ausschuss zur Vergabe der Qualitätssicherungsmittel**

Allgemeine Angaben:

Einrichtung / Fakultät: Fakultät I / Dekan Herr Prof. Dr. Bittlingmayer Fakultät II / Dekan Herr Prof. Dr. Mentz Fakultät III / Dekanin Frau Prof. Dr. Spörhase sonstige	Institut:
Antragsteller*in:	Ansprechpartner*in: E-Mail:
Beantragte Maßnahme des Antrages:	Antragssumme (in €):
Fachgebiet: Antrag auf Finanzierung von Sachmitteln Antrag auf Finanzierung von Lehrpersonal Sonstiges	Förderzeitpunkt / -dauer: Bei Finanzierung von Personal: Zeitraum: Deputat in SWS:

Kurzbeschreibung des Antrags (max. 1000 Zeichen):

Verpflichtungserklärung

Ich bestätige, dass alle im Antrag gemachten Angaben wahrheitsgemäß sind und verpflichte mich, einen Bericht über die tatsächliche Verwendung der Mittel und eine Reflexion der im Antrag genannten Zielsetzungen spätestens zwei Monate nach Ablauf der Maßnahme beim Vorsitz des QMV-Ausschusses in digitaler Form einzureichen.

Der Antrag wurde in keinen weiteren Ausschuss eingebracht

Datum: _____

Unterschrift: _____