

Protokoll der Sitzung des Exekutivkomitees

Sitzung Nr. 12, am 29.06.2017 von 18:00 bis 19:50 Uhr

TOP Begrüßung und Feststellung der TOPs

Anwesend: Sprecher für Finanzen, 2x Vorstand, Sprecher für Kommunikation, Sprecherin für studentisches Leben, Vorsitz StuRa, Gast TK

Abwesend: Sprecher für Hochschule (e.), Sprecherin für politische Bildung (e.)

TOP Besuch Techniker Krankenkasse

Die Techniker Krankenkasse unterstützt Studierende mit bestimmten Seminarangeboten, z.B. zum Thema Zeitmanagement, zur Unterstützung des eigenen Studiums. Anfrage an die Exe, die Räumlichkeiten des Studierendenhaus oder der PH für solche Seminare nutzen zu können und ob wir die Veranstaltung bewerben. Der Gast wird uns Infomaterial zusenden, damit die neue Exe diese sichten und besprechen kann.

TOP Protokoll der letzten Sitzung

Kann das Protokoll Nr. 11 mit den Änderungen so angenommen werden?

Abstimmung: einstimmig dafür

TOP Abschiedsabend Plan bis nächste Woche schmieden

Am 13.7 machen wir eine vorgezogene letzte Sitzung um 16 Uhr. Alles Weitere wird in der kommenden Sitzung besprochen.

TOP Anträge

Unterstützung Sammelklage: Inoffizielle Anfrage des Uni-Asta zur Finanzierung der Sammelklage gegen Studiengebühren, finanziert durch mehrere Verfasste Studierendenschaften.

Daraus folgt eine Diskussion, ob nötig und möglich.

Es geht um einen Betrag von circa 4000 Euro.

Abstimmung, ob dieses Anliegen dem StuRa vorgelegt werden soll:

einstimmig dafür

Der Vorstand holt weitere Informationen ein.

TOP Foodsharing

Der Vorstand wendet sich an den Kanzler wegen der rechtlichen Haftung beim Errichten eines Foodsharing Point ganz offiziell und der Duldung eines Verteilerpunkts durch eine Privatperson angrenzend an den Pavillon I.

TOP Übergabewochenende

Vertagt auf nächste Sitzung 16 Uhr. Bitte bis dahin überlegen, was wir machen können.

TOP Berichte

Rechtsstreit über das Gelände der Pavillons: Es kann sein, dass im Gemeinderat von Littenweiler oder Freiburg bereits beschlossen wurde, dass der Rechtsstreit um das Gelände der Pavillon 1-3 beigelegt ist. Daher liegt die Frage nah, was dann? Daher wird angeregt dies im

Kanzlergespräch anzusprechen. Ein engagiertes Mitglied der VS versucht nähere Informationen zu bekommen, ob dies der Fall ist.

TOP Drucker im VS Büro

Es wird darüber diskutiert und schließlich darüber abgestimmt, wie mit dem Drucker im VS Büro weiter vorgegangen wird.

Vorschläge:

1. Code nur für aktive der VS, Fachschaften und Referate: 0 Stimmen
2. Drucker ins Lager stellen: 2 dafür
3. Druckzeiten an Sprechzeiten anpassen, sonst Stecker raus: 0 Stimmen
4. Entscheidung an die neue EXE weitergeben: 3 Stimmen

Abstimmung: für Nr. 4

TOP Treffen Rektorat

Die alte Exe möchte sich vom Rektorat verabschieden und die neue Exe vorstellen.

Terminvorschläge Abstimmung:

14.07 10:30 Uhr: 3 Stimmen dafür >> fester Termin für das Rektoratsgespräch

24.07 10:00 Uhr: 2 Stimmen dafür

TOP Emails

Sprecherziehung: Am 7. Juli findet der "Tag der Debatte" an unserer PH statt: Der Sprecher für Kommunikation hält Rückfrage wegen des Termins, da auf dem Plakat der 10.07. steht.

Dann wird er das Plakat auf unserer Homepage veröffentlichen.

Abstimmung: 4 dafür, 1 Enthaltung, 0 dagegen

TOP Sonstiges

>StuRa Übergabe WE Senatssaal: nach Rücksprache mit dem Rektorat können Sie am Samstag gerne in den Räumlichkeiten der PH nutzen, eine

Nutzung am Sonntag ist leider nicht möglich, da hier weder Hausmeister noch der Sicherheitsdienst zur Verfügung steht. >> Antwort der Hochschule via E-Mail

Alternativ: Pav III?

Der Vorstand wird den Kanzler wegen den Räumlichkeiten anfragen.

>VS Homepage: Der Jahresabschluss ist online

>VS Büro putzen:

Abstimmung:

2 Dafür

2 dagegen

1 Enthaltung