



27. Protokoll des Exekutivkomitees

Am 26.06.2019, 18 Uhr - *bearbeitet von AS*

Anwesend:

Stimmberechtigt: 2x Vorstand, Sprecher für Kommunikation, Sprecher für Finanzen, Sprecherin für Hochschule und Studium, Sprecherin für politische Bildung

Nicht stimmberechtigt: Sekretariat

Nicht anwesend:

Entschuldigt: Sprecher für studentisches Leben

Nicht entschuldigt: -

TOP Begrüßung und Feststellung der Tagesordnung

Der Vorstand begrüßt die anwesenden Personen und stellt die TO fest, welche weitgehend unverändert bleibt.

TOP Protokoll

Kann das Protokoll Nr. 26 mit den gewünschten Änderungen so angenommen werden?

Abstimmung: Dafür: 5 | Dagegen: 0 | Enthaltungen: 1

TOP Berichte

Es folgen Berichte zu unterschiedlichen Themen:

Vollversammlung:

Es waren 22 Menschen anwesend. Einige haben sich für den StuRa aufstellen lassen. Es war sinnvoll, dass der Vorstand eine Liste für die Kandidatur dabei hatte, so dass sich Studierende direkt eintragen konnten. In Zukunft sollte den Kandidierenden früher mitgeteilt werden wann das Übergabewochenende stattfindet.

Wahlen:

Der Vorstand hat heute eine E-Mail versendet um Wahlhelfende für die Wahl zu finden. Es haben sich bis jetzt schon einige Studierende gemeldet.

Die Steckbriefe werden an die Trennwände gehängt, aus welchen wir die Wahlkabinen gestalten. Es werden 300 Stimmzettel vom Vorstand ausgedruckt.

Es haben sich 17 Studierende fristgerecht für die Kandidatur angemeldet.

Es hat sich heute ein Studierender einen Tag zu spät aufstellen lassen. Die EXE diskutiert wie sie die Situation handhaben. Die Wahlkommission muss über die weitere Handhabung entscheiden. Das Sekretariat gibt dem Studierenden Bescheid.

Es gibt eine Facebook Veranstaltung für die Wahlen. Aufruf an die EXE: Bitte ladet alle Eure Freunde dazu ein!

Der Sprecher für Kommunikation hat Plakate für die Wahlen erstellt und auf dem PH Campus aufgehängt.

TOP Exe-Übergabe

Termin:

Laut Terminauswertung findet der Übergabetag am Dienstag 06.08.19 im KuCa statt.

Amt-Übergabe-Masterplan:

Um die Übergabe zu vereinfachen sollten alle EXE Mitglieder einen Amt-Masterplan erstellen. Die wichtigsten Ansprechpersonen, Aufgaben, Zeitangaben sollten darin enthalten sein. Bitte im Wordformat, sodass diese in einem Ordner im VS-Büro hinterlegt werden kann. Bis spätestens 06.08.19!

TOP 30 Jahre KuCa

Als Termin wird der Oktober/November angedacht. Eventuell über das Wintersemester verteilt.

Ideen wären: Ausstellungen mit Fotos, Interview mit Hasso, Fest (zum Abschluss - eventuell in Abendgarderobe?), Konzert, Open Stage, eine komplette KuCa-Woche an welchem jeden Abend/Tag was stattfindet, Quiz-Café, Filmabend (Hausbesetzer-Film?) usw.

Die kommende EXE soll über die genaue Veranstaltungsplanung entscheiden.

TOP Anträge

Regelmäßige Raumnutzung KuNiCa für die Gruppe BewegLicht: für montags ab 18 Uhr.

Wer ist dafür, dass die Gruppe das KuCa regelmäßig bis zum Ende der SoSe-Vorlesungszeit nutzen kann?

Abstimmung: Dafür: 4 | Dagegen: 0 | Enthaltungen: 2

Das Sekretariat wird antworten.

TOP Mails:

Das Exekutivkomitee bespricht erhaltene Mails.

Denkschrift des Rechnungshofs:

Die EXE liest gemeinsam die E-Mail durch. Der Sprecher für Kommunikation möchte die LAK abwarten.

TOP Sonstiges

Es gibt folgende Punkte für Sonstiges:

Sitzungsteilhabe:

Der Vorstand wünscht sich bis zum Ende der Legislaturperiode noch eine aktive und motivierte Teilnahme der EXE Mitglieder.

Bürodekoration:

Die EXE diskutiert über die Dekoration des CSD Orgateams.

GO Antrag über Abstimmung. Keine Gegenrede.

Wer ist dafür, dass die Plakate vom CSD hängen bleiben?

Abstimmung: Dafür: 4 | Dagegen: 0 | Enthaltungen: 2

fzs MV:

Die Veranstaltung findet vom 02.-04.08.19 in Lüneburg statt. Die EXE soll herumfragen, wer daran teilnehmen kann.

Sekretariat Ausschreibung:

Der Vorstand hat sich dafür entschieden die Stelle neu auszuschreiben.

Die Redeleitung beendet die Sitzung um 19:22