



Protokoll des Exekutivkomitees

Online-Sitzung Nr. 1, am 12.08.20 von 17:00 bis 19:15 Uhr

TOP Begrüßung und Feststellung der TOPs

Anwesend: Das gesamte neue Gremium und das Sekretariat ist da.
Die Exe ist nun offiziell konstituiert.

TOP Protokoll

Wer ist dafür, das Protokoll Nr. 31 mit den genannten Änderungen so anzunehmen? Abstimmung:
einstimmig dafür

TOP Berichte

> **Frelo-Umfrage:** Die Frelo-Umfrage ging bis zum 31.07.20 und es haben 597 Studierende teilgenommen. Da über 10 % Prozent teilgenommen haben, können wir über Frelo mit dem Rektorat sprechen, da die 10% Hürde vom Rektorat gefordert wurde. 418 Studierende sind aktuell bei Frelo angemeldet. Anfang September sollte die Exe sich mit dem Rektorat treffen, da ab Oktober der Vertrag mit Frelo beginnen sollte. Der Sprecher für Kommunikation wird sich um die entsprechende Werbung bei den Studierenden kümmern.

TOP Anträge

Es liegen keine Anträge vor.

TOP Beratungswoche

Die Beratungswoche soll vom 26.10.-30.10. (unter Vorbehalt) stattfinden. Diese ist weitestgehend digital und online geplant. Die Hochschule wird hierfür Videos anfertigen. Die VS möchte für die **Campusführung und für die VS-Vorstellung Videos** machen. Die Frage ist, an welcher Stelle der Hochschule bereits Campusführungs-Videos in Planung sind. Das Sekretariat wird das SSC, Rektorat usw. diesbezüglich anfragen. Des Weiteren sollen Erklär-Videos von der VS angefertigt werden. Die Exe bespricht, wie diese Videos aussehen sollen. Es sollen Videos erstellt werden, die kurz und prägnant die einzelnen Ämter und die VS vorstellen. Der Vorstand wird die Erklär-Videos vorbereiten und moderieren. Hierfür kann das ZiK angefragt werden.

Es kam eine Anfrage vom **PH-Radio** ob wir wegen der Beratungswoche Angebote gemeinsam vorbereiten.

Die **Stundenplanberatung** soll von der VS auf jeden Fall stattfinden. Die Frage ist, wie wir die Sprechzeiten einrichten sollen, da zum kommenden Semester weitaus mehr Studierende beginnen. Vorschlag wäre auch Zoom für die Beratung zu nutzen, da man auf diese Weise den Bildschirm teilen können. Außerdem sollten die Sprechstunden einen längeren Zeitraum haben ohne explizite Slots,

damit die Studierenden genug Zeit haben uns Anfragen zu können. Herr Pappencordt sollte angefragt werden, ob bis Freitagnachmittag ca. 16 Uhr der Stundenplan angefertigt werden könnte, statt die Frist bis 12 Uhr. Darum wird sich der Vorstand kümmern.

Die Exe diskutiert, wie man (online-) **Veranstaltungen zum Kennen lernen** für die Erstsemester planen könnte. Die Frage ist, ob überhaupt viele Studierende schon in der Beratungswoche in Freiburg sind, da die Woche online geplant ist. Die Exe diskutiert die Möglichkeiten. Wir als VS sollten die Fachschaften anschreiben wegen einer FSK für die Beratungswoche und die Kennenlernen-Veranstaltung. Die Sprecherin für Hochschule wird die FSK mit Terminvorschlägen (Ende September/Anfang Oktober) anschreiben.

TOP KuCalendar

Kalendarium: Der Vorstand kümmert sich darum

Exe Vorstellung: Alle sollen sich einen kurzen Text zu sich und seinem Amt formulieren. Es müssen hierfür noch Fotos gemacht werden.

Fachschaften und Referate: Der Sprecher für Finanzen kümmert sich darum.

Werbung: Jedes Mitglied macht von seinem Lieblingsort auf dem Campus oder KuCa Foto/Werbung für den KuCalendar.

Frist ist der 15.09.2020 um den Kalender rechtzeitig in den Druck zu bringen.

TOP AG Online Lehre

Zoom-Termin für eine Art Orientierungsleitfaden für die Online Lehre: 14.08.20 um 10 Uhr. Wer mag kann gerne mit daran teilnehmen. Die Exe diskutiert, inwiefern wir uns einmischen und Dozierende an die Hand nehmen sollten. Es ist problematisch, dass es mehr Stellen gibt, an denen über die Online-Lehre gesprochen wird (u.a. von Ilias Frau Glosse, EW)

TOP Mails

> **BW M3 Klausur:** Massive Probleme bei der Durchführung der Prüfung. Bei der Vorbereitung von ZiK und dem entsprechenden Dozierenden müssen einige Fehler aufgetreten sein. Die Exe möchte vom Dozierenden eine Stellungnahme fordern und mit dem Rektorat über das Thema sprechen. Der Vorstand, Sprecher für Finanzen und Sprecherin für studentisches Leben würden sich morgen Vormittag darum kümmern.

> **Frage zum Gasthörer*innenstatus:** Die Sprecherin für Hochschule schreibt bezüglich der Frage eine Mail.

TOP Sonstiges

> Wie können wir den Infostand als VS labeln: Wir könnten Schablonen nutzen und VS an den Infostand sprayen.

> Mailzugänge: Die neuen Mitglieder sollen ihr Wunschpasswort an den Vorstand senden, damit sie von ihr Sprecher*innen Email Adresse Mails usw. verwalten können.

> Sitzungsleitung: Zukünftig soll die Sitzungsleitung jede Sitzung rotieren. Die Sprecherin für studentisches Leben erstellt hierfür eine Liste.

> Exe Abschluss und Übergabe: Hierfür soll in zwei Wochen ein neuer Termin festgelegt werden. Der Sprecher für Finanzen wird einen Doodle für die ersten zwei Septemberwochen erstellen.