



Protokoll des Exekutivkomitees

Sitzung Nr. 2, am 02.09.20 von 18 bis 20:32 Uhr

TOP Begrüßung und Feststellung der TOPs

Anwesend: Das komplette Gremium ist anwesend plus Sekretariat.

TOP Protokoll

Wer ist dafür, das Protokoll Nr. 1 mit den genannten Änderungen so anzunehmen?

Abstimmung: einstimmig dafür

TOP Berichte

> **LAK:** Der Sprecher für Kommunikation hat bei zwei LAK Sitzungen online teilgenommen. Eine davon war eine außerordentliche in welcher es um eine Stellungnahme zum neuen Hochschulrecht-Änderungsgesetz. Es hat sich ein AK Corona gebildet, welcher sich u.a. um die anstehenden Prüfungen kümmern möchte.

> **Beschwerde M3:** Der Vorstand, die Sprecherin für studentisches Leben und der Sprecher für Finanzen haben Herrn Brunner eine Mail zu den technischen Problemen bei der Online-Klausur geschrieben. Wir werden uns aktiv weiter darum kümmern, wenn jemand die Klausur nicht bestanden hat. Eventuell mit einem Treffen mit betroffenen dem Prorektor und Vertreter*innen der VS. Der Vorstand wird eine Rundmail an die Studierenden der Online-Klausur versenden. Außerdem soll für die kommende Klausur noch eine Mail an den Prorektor versendet werden, in welcher man darauf hinweist, dass die technischen Probleme bis dahin bereinigt sein sollten.

Vorschlag: statt alle Studierende zu fragen ob jemand nicht bestanden hat, könnte man direkt nachfragen ob jemand nicht bestanden hat.

Vorschlag zu Ilias: Man sollte das ZiK vorab fragen, ob sie sich mit Ilias auskennen.

TOP Anträge

Es liegen keine Anträge vor.

TOP Beratungswoche

Treffen mit Herrn Papencordt, um die Beratungswoche gemeinsam durchzusprechen. Es soll u.a. ein Video von einer Campusführung gedreht werden. Hierfür wird die Sprecherin für studentisches Leben, Sprecherin für Hochschule, Sprecher für Kommunikation und das Sekretariat werden an dem Treffen teilnehmen. Terminvorschläge: Montag 14.09. 17 Uhr/ Mi 16.09. 12 Uhr und Do 17.09. 14 Uhr.

>Stundenplanberatung: Die Frist sollte Freitag bis 16/17 Uhr verlängert.

Telefonische Beratung von Dienstag, Mittwoch, Donnerstag und Freitag. Von 11-17 Uhr. Zwei Menschen pro Schicht > Primar- und Sekundarstufe > Aufgeteilt im Sekretariat und im VS-Büro. Als Hilfestellung kann Zoom genutzt werden.

>Campusführung: Video durch die VS.

>VS > Kennenlern-Möglichkeit in Präsenz: Gibt es an der PH einen Raum dafür?

z.B. Stadtspaziergang anbieten mit Anmeldung. Wir sollten mehr als 10x10 Gruppen anbieten können. Vielleicht können wir mehrere Tage anbieten. Artik wäre eventuell ein Treffpunkt.

AG Stadtspaziergang: Studentisches Leben, Vorstand und Finanzen werden sich um die Details kümmern.

>FSK > Kenn-Die-Leut: Die Sprecherin für Hochschule fragt die FSK an was es bisher an Ideen gibt und was möglich sein könnte. Eventuell könnte auch über Zoom etwas angeboten werden. Treffen in kleinen Gruppen außerhalb der PH.

>Einführung in die studentische Mitbestimmung: Exe und StuRa stellen sich per Video vor. Der Vorstand gibt den Vorsitzenden des StuRa Bescheid. Der Sprecher für Kommunikation wird die Videos mit Exe und StuRa erstellen. Einzelne Videos der Ämter und ein Video vom Rest. Die Videos sollten eher über das Semester verteilt werden, damit die Studierenden nicht von zu vielen Videos überannt werden.

TOP Online-Lehre

Die Exe wird die Anregungen lesen und ergänzen. **Bitte bis spätestens Freitag 18.09.!**

Der Vorstand wird über Google Docs eine entsprechende Datei einrichten in welcher die Mitglieder arbeiten können

TOP Social Media Strategie VS

Der Sprecher für Kommunikation hat hierfür mehre Seiten verfasst. Die Exe geht die Grundlagen gemeinsam durch und diskutiert die Punkte. Der Vorstand wird das Positionspapier von Facebook herausuchen, da dieses auch für Instagram genutzt werden kann. Der Vorstand und der Sekretär werden sich noch mit dem Sprecher für Kommunikation zusammensetzen, um die Details zu besprechen.

TOP KuCalender

Erinnerung bitte bis zum 15.09. die Werbebilder von eurem Liebelingsort am KuCa oder irgendwo an der PH fertigstellen.

> Die ehemalige Sprecherin für Hochschule und Studium wird zwecks den alten Dateien gefragt.

> Die fehlenden Texte werden an das Sekretariat geschickt, welches diese verwaltet

TOP Mails

> E-Mail von Karin Melloni: Campusführungen zum Wintersemesterbeginn 2020/21: Die Mail wird im Plenum geöffnet und gelesen. Es wird darüber diskutiert wie weiter verfahren wird. Wir werden für das Angebot der Bibliothek Werbung machen. Das Sekretariat antwortet.

TOP Sonstiges

> **Termin Rektorat:** Die Exekutive sollte sich beim Rektorat melden, bezüglich eines Kennen- Lern-Treffens sowie Frelo. Die Frage ist ob wir nun zwei Termine beim Rektorat anmelden, oder mit einem Termin beides abvespern. Im Zweifelsfall wäre ein Termin mit dem Kanzler wegen Frelo am wichtigsten im Moment. Der Vorstand fragt nach Terminvorschlägen beim Rektorat nach und doodelt diese dann.

> Neuer Sitzungstermin: Der spaßigste Teil beginnt. Es wird über einen möglichen Termin diskutiert. Dienstags um 18 Uhr steht im Raum. Der Termin wird unter Vorbehalt gesetzt.

Nächste Sitzung am 15.09.20 um 18.00 Uhr