



## Protokoll des Exekutivkomitees

### Sitzung Nr. 4, am 29.09.20 von 18 bis 20:25 Uhr

#### **TOP Begrüßung und Feststellung der TOPs**

Anwesend: Das komplette Gremium und das Sekretariat sind anwesend.

#### **TOP Protokoll**

Wer ist dafür, das Protokoll Nr. 3 mit den genannten Änderungen so anzunehmen?

Abstimmung: Dafür: 5 | Dagegen: 0 | Enthaltungen: 2

#### **TOP Berichte**

**>AG Online-Lehre:** Es wurde eine Evaluation im letzten Semester zur Online Lehre an der PH durchgeführt. Die Ergebnisse wurden vorgestellt. Ein kleiner Arbeitskreis der AG Online-Lehre hat einen Leitfaden für die Dozierenden für die Gestaltung der Online-Seminare erstellt und diese den Mitgliedern vorgestellt. Kritiken und Ergänzungen wurden eingearbeitet. Das Rektorat wird über mögliche Räumlichkeiten für die Online-Lehre für die Studierenden auf dem Campus sprechen.

**>LAK:** Der Sprecher für Kommunikation hat an der Online-LAK teilgenommen. Resolution gegen sexuelle Belästigung wird unterstützt. Antrag Landestategie zur digitalen Lehre wurde verabschiedet. Antrag der Seebrücke wurde länger diskutiert ob dies zum Kompetenzbereich der LAK gehört. Es wurde beschlossen, dass dies nicht weiter diskutiert werden soll. Es soll einen LHG-Aktionstag geben. AK Landesweites Semesterticket wurde erstmal eingestellt. AK Lehramt erstellt ein Positionspapier zum Thema Abwahl des 3. Fachs.

**>Stadtspaziergang Beratungswoche:** Die Orga-Gruppe hat sich hierfür nochmal getroffen. Für die Tour brauchen wir mehr Helfer\*innen. Vom Stura haben einige zugesagt. Helfer\*innen können ähnlich wie Campustutor\*innen bezahlt werden. An Alle: Bis zur nächsten Sitzung Bescheid geben, ob ihr beide Tage oder nur ein Tag die Tour machen könnt.

#### **TOP Anträge**

**>Nutzung KuCa für Aufgeklärt?! Aktionswoche:** Wir brauchen zuerst das Hygienekonzept für die Veranstaltungen, dann wird der Vorstand entscheiden.

**>Nutzung KuCa Schulgründungsinitiative:** Wer ist dafür, dass die Initiative am 12.10. das KuCa nutzen?

Abstimmung: einstimmig dafür.

### **TOP Hygienekonzept KuCa**

Die Exe diskutiert, wie viele Menschen sich im KuCa aufhalten dürfen. Das Gremium ist der Meinung, dass nicht mehr als 20 Personen rein können. Der Vorstand wird die Räumlichkeiten des Studierendenhaus ausmessen.

### **TOP KuCalender**

>Exe Bilder sind da.

>Höhe der Auflage: 500 Stück.

>Wer kann Korrektur lesen: Sprecher. f. Hochschule und Vorstand>> bis spätestens 19.10. sollte es fertig gedruckt sein.

### **TOP Bildpetition Lehramt**

Wir haben den Aufruf in der VS-Insta-Story geteilt.

### **TOP Beratungswoche**

**Campusführung:** > Welche Orte sind wichtig? Was soll zu diesen Orten gesagt werden? 1. KG V- Pädagogische Werkstatt - Lerninsel2. KG III3. KG IV - PH Radio- ZIK>> KA (Computerräume)4. KG II- SSC- Hochschulverwaltung (Briefkästen, Studierendensekretariat, Stabstelle für Gleichstellung)5. Mensa- Essen- Kunsttrakt- Schreibwerkstatt6. Aula7. Bibliothek8. KG VI- Musiktrakt9. Turnhalle10. KG VII- AuG11. KuCa- selbstverwaltetes Studierendenhaus- Sprechstunden von Exe und Sekretariat- Aufenthalt- und Rückzugsort für Studierende. Kurz zeigen: Würfel, Kunzenweg 15 (AAA), Parkhaus

### **TOP Mails**

> Vertretungsversammlung des Studierendenwerks Freiburg - Es werden neue Kandidat\*innen gesucht: Wir werden den StuRa fragen. Das Sekretariat wird die ehemalige Sprecherin für politische Bildung fragen, ob sie bleiben möchte.

> Fragen eines Erstsemesters: Sprecherin für studentisches Leben wird antworten.

> Anfrage CRCLZ bzgl. Kauf Desinfektionsarmbänder (drip-Armband): z.K.

> Generelle Frage bzgl. Zuständigkeit von Antworten: Bei Anfragen über Instagram und FB kann auf die Mail Adresse verwiesen werden. Die Exe diskutiert die Verwaltung der Emails und Verantwortungsbereiche. An Alle: Bitte immer bei Mails vermerken an wen genau die Mail versandt wurde.

### **TOP Sonstiges**

**>VS Büro:** Der Vorstand ist nicht zufrieden mit dem Zustand des VS-Büros. Die jeweilige Sitzungsleitung sollte vor der Sitzung das Büro aufräumen.

>**Infoveranstaltung Rektorat:** Das Sekretariat wird zwei Plätze für die Exe reservieren.

>**Bilder + Beschreibung für Insta:** Der Sprecher für Kommunikation kümmert sich darum.

>**Mini-Übersicht bei Instagram** was wir im vergangenen Monat gemacht haben: Die Exe begrüßt die Idee.

>Exe Sitzungstermin: 13.10.20, 18 Uhr, VS-Büro.

>**Rektoratsgespräch:** Der Vorstand wird nach Terminvorschlägen fragen und dann der Exe weiterleiten.