



Sitzung Nr. 12, am 12.07.21 von 18.00 Uhr bis 18.45 Uhr

11 Mitglieder anwesend. Der StuRa ist beschlussfähig.

TOP Begrüßung und Feststellung der TOPs

Die Vorsitzende begrüßt den StuRa und stellt die TOPs vor.

TOP Protokoll

Die Vorsitzende stellt das Protokoll vor.

Abstimmung: Wer ist dafür das Protokoll der letzten Sitzung anzunehmen?

Dafür: 9 | Dagegen: 0 | Enthaltungen: 2

TOP Berichte

Exekutivkomitee

Der Vorstand berichtet von der Öffnung des Kucas am vergangenen Dienstag. Es war ein "Erfolg" - es konnten 17 Studis gefunden werden, die sich für den Stura aufstellen lassen.

Außerdem wurde über eine mögliche Kuca-Öffnung gesprochen. Fachschaften haben die Möglichkeit, das KuCa zu mieten. Auch Lernräume können zu Verfügung gestellt werden.

Ein Mitglied betritt die Sitzung. Es sind jetzt 12 Mitglieder anwesend.

Es kommt eine Rückfrage aus dem Gremium zum Thema Senatsausschuss. Da 17 Mitglieder für den Stura zu Verfügung stehen, jedoch nur 11 Menschen in das Gremium gewählt werden können, kommt die Idee auf, Menschen auf die Senatsliste zu setzen, die es nicht in den Stura geschafft haben.

Aufruf: der Stura soll während der Wahl Menschen zusätzlich auf die Senats-Liste setzen, sodass auch Senat-Stellvertreter*innen gewählt werden. Hier reicht eine Stimme (meistens) aus.

Es können auch Menschen gewählt werden, die nichts davon wissen oder nicht auf der Liste stehen. Eine Wahl kann nur innerhalb zwei Wochen abgelehnt werden und muss/kann nur unter bestimmten Umständen stattfinden. Es kam auch schon vor, dass eine Wahablehnung von der Hochschule abgelehnt wurde, da die Studis dazu aufgefordert sind, sich im Hochschulpolitischen Alltag zu engagieren.

Auch für die Fakultätsliste sind noch Plätze zu vergeben - es besteht auch hier die Möglichkeit, Menschen auf die Liste zu setzen, sodass die Liste gefüllt wird.

Es kommt eine Rückfrage zum Aufgabenbereich der Fakultätsräte - die Aufgaben werden kurz erläutert. "Der Fakultätsrat ist ein bisschen wie der Senat in klein" - Prüfungsordnungen, Beschlüsse, Professuren etc. werden hier besprochen und diskutiert.

Ist man gewähltes Mitglied eines Gremiums besteht die Möglichkeit u.A. das BAföG zu verlängern und außerdem kann man damit seinen Lebenslauf "aufpimpfen".

Wählen darf jede*r der am/seit 18.06.21 immatrikuliert war/ist.

Rektoratswahl

Die Rektoratswahl findet am Mittwoch statt. Zwei Stura-Mitglieder nahmen an der hochschulöffentlichen Vorstellung der Kandidat*innen teil.

Keine weiteren Fragen seitens dem Gremium.

Ein Stura-Mitglied fragt, wann die Steckbriefe der Kandidierenden auf der VS-Homepage veröffentlicht werden. Die Steckbriefe werden voraussichtlich am Mittwoch hochgeladen.

TOP Anträge

-keine Anträge vorliegend-

TOP Anfragen

-Rollenspiel e.V. hat sich geklärt → nächste Exe bzw. Stura

TOP Exe-Ausschreibung

Der Vorstand berichtet. Der Stura wird darauf aufmerksam gemacht, dass die Exe-Ausschreibungen bzw. die Wahl dieser, in den Aufgabenbereich des neuen Stura bzw. am Tag der Konstituierenden-Sitzung, stattfinden wird.

Der Vorstand hat ein Dokument vorbereitet, welches er dem Gremium vorstellt. Das Dokument wurde angepasst (z.B. Datum). Am 11.08.21 wird das neue Exekutiv-Komitee gewählt. Die Bewerbungsfrist endet am 07.08.21.

Die Ausschreibung findet im Zeitraum vom 22.07.21 - 07.08.21 statt.

Anmerkung: Auf Grund einer ehemaligen Besetzung des Exekutivgremiums wurde ein Satz eingefügt, in dem ausdrücklich Frauen* zur Bewerbung aufgerufen werden.

Keine weiteren Fragen zur Exe-Ausschreibung.

Der Vorstand stellt kurz das Dokument zur Vorstandswahl vor. Die Aufgabenbereiche stehen im Dokument und werden kurz erläutert.

Keine weiteren Fragen.

Abstimmung: Wer ist dafür, die Dokumente in der Art und Weise so anzunehmen?

Einstimmig angenommen.

TOP Sonstiges

Anwesenheitsdokumentation

Der Vorstand berichtet von seiner Kommunikation mit dem ehemaligen Sekretär. Es sind zwei Anwesenheitslisten aufgetaucht, die der ehemalige Sekretär geführt hat.

Es hat sich weitestgehend geklärt, wer wann, wo anwesend war oder eben nicht.

Es ist die Aufgabe des Sekretariats, die Anwesenheitsliste zu führen.

Es wird über das weitere Verfahren gesprochen, inwieweit mit den Sitzungstagen umgegangen wird, an denen die Teilnehmerzahl nicht übereinstimmt.

Die überarbeitete Liste wird an den Sprecher für Finanzen weitergeleitet.

Der Vorstand hakt nach, ob der Zettel für die Aufwandsentschädigung, bereits ausgefüllt bzw. herausgegeben wurde. Es besteht Uneinigkeit darüber, ob das Dokument jede*n Stura erreicht hat. Meistens meldet sich der Finanzer bei den Betroffenen, falls er noch Unterlagen benötigt.

Keine weiteren Fragen.

Die Sitzung wird offiziell um 18:43 beendet.