

# Ausleihe von VS-Inventar

PH  
Freiburg

Verfasste  
Studierendenschaft

Angaben zur entleihenden Person:

Vor- und Nachname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Handynummer: \_\_\_\_\_

Angaben zur Ausleihe:

Inventar: \_\_\_\_\_

Verwendungszweck: \_\_\_\_\_

Abholung am: \_\_\_\_\_

Rückgabe am: \_\_\_\_\_

Hinterlegte Kautions: \_\_\_\_\_

## **Zur Beachtung:**

### **1.) Verwahrung**

- a. Die ausleihende Person ist für die sichere Aufbewahrung verantwortlich. Sie übernimmt die Haftung für den fachgerechten Gebrauch des erhaltenen Inventars und trägt die Folgen, die sich aus einem Verlust oder einer Beschädigung des Inventars ergeben. Inventar darf nicht im Urlaub mitgeführt werden.
- b. Jegliche Weitergabe von Inventar an dritte ist insbesondere im Interesse der ausleihenden Person generell untersagt.

### **2.) Rückgabe des Inventars**

- a. Bei Ende der Veranstaltung oder einem anderen Grund für die Inventarausleihe ist das gesamte ausgeliehene Inventar an die ausgebende Stelle zurückzugeben. Die Rückgabe wird bestätigt. Auf Verlangen wird eine Quittung ausgestellt. Sollte Inventar nicht zurückgegeben werden oder beschädigt sein, werden die entstandenen Kosten zur Wiederbeschaffung ausleihenden Person in Rechnung gestellt.

Hiermit bestätigt die Entleihende Person den Empfang des angegebenen Inventars:

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift der entleihenden Person

Hiermit bestätigt die ausleihende Person die Rückgabe des Inventars:

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift der ausgebenden Person