



Protokoll des Exekutivkomitees

Sitzung Nr. 8, am 23.11.22 von 18:15 bis 20:40 Uhr

Es sind alle Gremiumsmitglieder anwesend und ein Sekretär.

TOP Begrüßung und Feststellung der TOPs

TOP Protokoll

Wer ist dafür, das Protokoll Nr. 7 mit den genannten Änderungen so anzunehmen?
Abstimmung: Dafür: 5 | Dagegen: 0 | Enthaltungen: 2 → Das Protokoll ist angenommen.

TOP Berichte

- StuRa

Der Vorstand berichtet über die StuRa-Sitzung am 21.11.22. Für Details siehe das StuRa-Protokoll.

Das Wichtigste: Der Haushaltsplan wurde genehmigt. Der Finanzantrag für die Planungshütte wurde angenommen. Es wurde dem Sprecher für politische Bildung die Aufgabe erteilt, Werbetexte für die Senatsausschüsse zu erstellen, da dort nach neuen studentischen Mitgliedern gesucht wird.

- Geräteprüfung

Die Geräteprüfung vom ZIK steht an. Der Prüfer hat die erste Dezemberwoche als möglichen Prüfungszeitraum gegeben, der Vorstand hat um eine Eingrenzung der Termine gebeten, die Antwort steht schon aus.

Es wird gebeten keine neuen Ausleihen für die erste Dezemberwoche einzutragen, bereits eingetragene Ausleihen gehen klar.

Am Tag der Prüfung geht der Prüfer erst mal ins KuCa, damit die Geräte danach genutzt werden können. Am Tag der Prüfung Geräte erst wieder nutzen nachdem sie geprüft wurden.

TOP Anträge

- FS Gesundheitspädagogik möchte für ihre Sitzungen alle 2 Wochen (ungerade KWs) Dienstags das KuCa ab 18 Uhr mieten.

Es wird nachgefragt ob das KuCa da frei ist. Das Sekretariat bestätigt, dass es dort frei wäre.

Abstimmung: Dafür: 7 | Dagegen: 0 | Enthaltungen: 0 → Einstimmig angenommen.

- Wer ist dafür ein Raclette für das Inventar anzuschaffen? Der Antrag beträgt 150 €.

Abstimmung: Dafür: 4 | Dagegen: 2 | Enthaltungen: 1 → Der Antrag ist angenommen.

TOP Appell Qatar

Der Sprecher für politische Bildung hat ein Extra Dokument für das Qatar Statement erstellt. Er bittet bei Änderungen die Kommentarfunktion zu benutzen, damit es möglich ist nachzuvollziehen, wer was geändert hat. Die Veröffentlichungsstrategie des Statements wird besprochen: Die Kernaussagen sollen in einem Instagram Post zusammengefasst und ein Link in der Beschreibung soll zu dem vollständigen Statement auf der VS Website führen. Der Sprecher für politische Bildung merkt an, dass die Zeit drängt, das Statement rauszubringen, da die WM bereits begonnen hat. Änderungswünsche werden genannt. Die Möglichkeit wird besprochen, dass nicht alle Mitglieder der Exekutive das Statement unterschreiben müssen. Es wird beschlossen, dass der Sprecher für politische Bildung das Statement als Verfasser unterschreibt und die Mitglieder, die wollen, es ebenfalls unterschreiben können. Die Deadline für Änderungen ist Freitag (25.11.) um 12:00. Änderungen können auch an den Sprecher für politische Bildung persönlich gerichtet werden.

TOP Waffelkostendeckung

- Die Sprecherin für Hochschule und Studium ist erfreut, dass der Vorstand die Mail für den Geräteverleih verfasst hat. Mittlerweile sind alle Termine voll, deswegen ist keine Mail bezüglich noch freier Termine nötig.

- Politiktassen

Der Sprecher für Finanzen fragt an, welche Becher die Fachschaften benutzen sollen. Die Sprecherin für Hochschule und Studium merkt an, dass die Fachschaften keine Teller bekommen. Beim Verleih der Tassen muss morgens und abends gezählt werden, wie viele Tassen da sind. Bei Verlust ist eine Entschädigung zu leisten. Die Tassen müssen gespült zurückgegeben werden. Die Sprecherin für Hochschule und Studium schreibt nochmal eine Mail an die Fachschaften mit allen Infos. Sie merkt an, dass für die Zukunft Info Mails mit ihr in Kooperation geschrieben werden sollen, damit die Fachschaften nicht zu viele Mails über dieselbe Sache erhalten.

Es wird gesammelt, was alles in die Mail reingeschrieben werden muss:

- Tassen werden gestellt
- Tassen zählen (morgens und abends) & Zettel schreiben und reinlegen
- Geräte können um 10 Uhr im KuCa abgeholt werden
- Geräte müssen bis spätestens bis 18 Uhr gespült in den Eingangsbereich gestellt werden
- Bei Tassenverlust muss Entschädigung geleistet werden
- Servietten müssen selber besorgt werden

Der Vorstand merkt an, dass die Geräte für den Waffelstand übers Wochenende nicht im Flur stehen soll. Sie werden ins Büro gestellt.

- Problematik Freitag

Es wird besprochen, wer am Freitag da wäre um die Geräte anzunehmen. Der Vorstand nimmt die Geräte am 02.12. an. Am 09.12. nimmt jemand anderes die Geräte an. Am 16.12. nimmt der Sprecher für studentisches Leben die Geräte an.

TOP Rektoratstermin

Zur Erinnerung: Der Rektoratstermin ist am Freitag den 25.11.22 um 09:30 Uhr.

Es werden nochmal alle Punkte gesammelt, die angesprochen werden sollen. Die Sprecherin für Hochschule und Studium wünscht sich, dass auch ausgemacht wird, wer die einzelnen Themen anspricht.

Der Vorstand erklärt wie ein Rektoratsgespräch im Regelfall abläuft. Es gibt eine Vorstellungsrunde und dann werden die einzelnen Gesprächspunkte von beiden Seiten abgeklärt.

- Beratungswoche → Es lief nicht gut, die einzelnen Probleme sollen angesprochen werden. Generell sollte man zukunftsorientiert arbeiten und die selben Fehler nicht nochmal machen.

- Termine wurden richtig kommuniziert, aber nicht richtig online gestellt und generelle Kommunikationsprobleme mit den Orga-Verantwortlichen der Hochschule (Hochschule und Studium)
- Professionelle Wirkung nach außen (falsche Informationen bei der Ersti-Begrüßung, falsches Dokument hochgeladen etc.) und fehlende PH Karten und fehlende Information über die PH Karten (Vorstand)
- Neueinführung des Sachunterrichts, der nicht fertig war und die Infoveranstaltung Freitags war (Vorstand)
- Fächer sollen Präsentationen jedes Semester frisch hochladen & das Infoblatt zur Beratungswoche sollte nicht auf Ilias hochgeladen werden (Vorstand)
- Zusammenarbeit mit technischem Dienst lief super (Vorstand)

- Prüfungstermine (Sprecherin für Hochschule und Studium) → Sie sollen rechtzeitig verkündet werden.

- IT-Probleme (Vorstand)

- allgemeine Kommunikationsprobleme über den Stand der Entwicklungen
- Drucken: Man kann nicht von den PCs drucken. Und die Druckerkarte der VS funktioniert nicht.

Die Frage kommt auf, ob dieses Thema passend ist für das Rektorat, da das ZIK ja die Verantwortlichen für alles IT ist. Der Vorstand ist für eine Mittellösung. Er würde ins Detail gehen, wenn jemand vom ZIK da ist, wenn nicht, dann würde er nur anmerken, dass es eben Probleme gibt.

- Mülltrennung im KuCa (Vorstand)

Hier kommt ebenfalls die Frage auf, ob das Thema angesprochen werden soll. Es gibt dazu gespaltene Meinungen. Der Vorstand merkt an, dass es eher darum geht zu fragen, wie die Situation gerade an der PH ist und was an weiteren Schritten (insbesondere: Kommunikation (Kampagne) darüber) geplant ist. Es wird diskutiert, ob diese Frage Sinn macht. Der Sprecher für politische Bildung merkt an, dass dieses Thema besser an den Technischen Dienst gewendet werden soll, da die der passende Ansprechpartner dafür sind. Der Vorstand schlägt den Kompromiss vor, diesen Punkt unter Zukunftspläne anzusprechen und wenn die Sitzung zu lange geht, wird erst mit dem Technischen Dienst und zu einem späteren Zeitpunkt mit dem Rektorat über dieses Thema gesprochen. Der Sprecher für politische Bildung geht in einen Exkurs über Nachhaltigkeit an der Hochschule (Fokus auf Forschung und Lehre). Es wird sich auf den Kompromiss vom Vorstand geeinigt.

Man geht mit gutem Gefühl in das Treffen.

TOP Sonstiges

- Weihnachtsabschluss?

Soll es ein kleines Fest bei der letzten Sitzung geben? Ja. Die letzte Sitzung dieses Jahr ist am 14.12.22. Die erste Sitzung im neuen Jahr ist am 11.01.23. Was für Essen soll es geben? Raclette. Raclette als Zusatz zum Inventar wird angesprochen. Einzelheiten werden in den nächsten Sitzungen besprochen.

- Schließen Freitags (2.12.+9.12.) / generell Freitag

Freitag schließen ist geklärt durch den Waffelstand. Für die Mittelschicht am Freitag fehlen Menschen und der Vorstand sagt es ist sehr nervig jede Woche jemanden zu finden. Da das Problem bis zum neuen Jahr nicht mehr existiert wird es vertagt. Es wird angesprochen, dass evtl. der Facility Manager die Aufsichtspflicht in der Mittelschicht hat und es eben keine Thekenschicht da gibt.

- Hütte: Wann gehts los? Und mit welchen Gefährten?

Es wird besprochen, wer welche Termine am Freitag hat. Es wird 14:30 mit einem vorlaufendem gemeinsamen Mensabesuch angepeilt. Wer kann fahren? Der Vorstand kann ein Auto stellen, wenn es nicht schneit. Es wird über einen Mietwagen gesprochen, als Alternative bei Schnee. Die Sprecherin für Kommunikation checkt bei der Grünen Flotte, die Sprecherin für Hochschule und Studium kümmert sich um Alternativen dazu. Ergebnisse werden nächste Woche besprochen.

- Decken Feedback

Der Vorstand berichtet, dass die Decken gut ankommen.

- Treffen mit der neuen Prorektorin für Digitalisierung

Der Sekretär berichtet, dass die neue Prorektorin für Digitalisierung gerne ein Gespräch mit interessierten Studierenden machen will um sich ein Bild über den jetzigen Stand der Digitalisierung an der PH zu machen. Der Sprecher für politische Bildung und der Vorstand (J.Z.) bekennen Interesse. Weitere Interessenten sollen sich beim Sekretariat melden.

-Sekre Ausschreibung

Die Ausschreibung soll bald starten, Deadline für Bewerbungen ist der 08.01. Je nachdem wie die Bewerbungen ausfallen, trägt der Vorstand das Thema nach der Deadline eventuell nochmal in die Exekutive.

Die Sitzung wird beendet um 20:40.