



Protokoll des Exekutivkomitees

Sitzung Nr. 12, am 11.01.23 von 18:20 bis 19:58 Uhr

Das Gremium ist vollständig anwesend & 1 Sekretär.

TOP Begrüßung und Feststellung der TOPs

Herzlich willkommen zur ersten Sitzung im neuen Jahr.

TOP Protokoll

Wer ist dafür, das Protokoll Nr. 11 mit den genannten Änderungen so anzunehmen?
Abstimmung: Dafür: 4 | Dagegen:0 | Enthaltungen: 3

→ Das Protokoll ist angenommen.

TOP Berichte

- BdH

Der Vorstand berichtet von seinem Treffen mit dem Haushaltsbeauftragten. Es gab eine Änderung in der Anstellung des Haushaltsbeauftragten, er ist jetzt auch der Datenschutzbeauftragte. Es wurde ebenfalls der Jahresabschlussbericht übergeben, der gestern dem StuRa vorgestellt und akzeptiert wurde. Eine neue Regel: Wenn Mahnungen kommen, werden die Mahngebühren der Person in Rechnung gestellt, die die Rechnung nicht richtig weitergegeben hat

- StuRa

Es wird von der letzten StuRa Sitzung (Sitzung Nr. 5) berichtet. Für Details bitte das StuRa-Protokoll lesen.

- Haushaltsplan

Der Haushaltsplan wurde noch nicht abgeseget auf Grund von Krankheit, er sollte aber sehr schnell kommen.

TOP Anträge

- Chorprojekt will das KuCa mieten für folgende Tage:

5.3. (besonders wichtig) & 7.3. & 8.3. & 11.3. (besonders wichtig)

In einer vorherigen Sitzung hat das Chorprojekt eine Woche angefragt, auf unseren Wunsch haben sie sich auf diese 4 Tage beschränkt.

Wer ist dafür dem Chorprojekt für diese 4 Tage zu geben?

Einstimmig angenommen.

- Bilderrahmen für die Fotos vom KuCa-Jubiläum
RIBBA Rahmen, schwarz, 61x91 cm - IKEA Deutschland

Der Vorstand will Bilderrahmen für die Fotos vom KuCa-Jubiläum anschaffen.

Wer ist dafür diesen Antrag über 50€ anzunehmen?

Abstimmung: Dafür: 6 | Dagegen: 0 | Enthaltungen: 1

Die Sprecherin für Hochschule und Studium kauft die Rahmen ein.

→ Der Antrag ist angenommen.

TOP Reflexion Hütte

Der Sprecher für politische Bildung merkt an, dass die Gestaltung für die Pinnwände bereits am Laufen ist. Der Sekretär merkt an, dass die verbrachte Zeit und der Output nicht wirklich in Relation stehen. Der Sprecher für politische Bildung merkt an, dass die Hütte für das Teambuilding sehr wertvoll ist. Es wird nach positiven und negativen Eindrücken gefragt, damit es für die nächste Hütte besser gemacht wird. Der Wunsch nach höheren Decken und einer besseren Ausstattung kommt auf. Es wird darum gebeten sich an Orga Sachen (z.B. Essensliste) zu halten. Die Methode eines festen Zeitfensters für eine Diskussion und einem klar definierten Ziel kam sehr gut an. Die Idee von Kleingruppen anstatt von Plenumsdiskussionen um Produktivität zu steigern, kommt auf. Es wird angemerkt, dass eventuell das Zeitfenster etwas erweitert werden muss, damit die Produktivität gesteigert wird. Es wäre gut, wenn die TOPs, die besprochen werden sollen, von einzelnen Personen vorbereitet werden, damit die Zeit, die es zum Besprechen braucht, reduziert wird.

TOP Monatsbericht

- Studentisches Leben

Eine Schulung von Nachtsam für StuRa, Sprecher und das Thekenteam fand statt. Die Jahresabschlussparty wurde organisiert. Nach der Technikprüfung wurden einige Neuanschaffungen beantragt.

Es wird diskutiert, ob die Rundmail jetzt schon rumgeschickt werden soll, da die Arbeit in den nächsten Monaten nicht viel ist.

Der Top wird auf die nächste Sitzung vertagt. Und der erste Monatsbericht soll nur auf Instagram gepostet werden.

TOP offene Sprechstunde

Der Plan war die erste Sprechstunde nächste Woche zu halten. Der Plan wird geändert und die Erste soll in 2 Wochen (25.01.) stattfinden. Sprecher für Finanzen und Kommunikation kümmern sich um Merchandise. Studentisches Leben, Hochschule und Studium und ein Vorstand machen die Sprechstunde. Der Vorstand fragt beim technischen Dienst nach wegen Platz.

TOP Mails

- Schlafplätze Bundesschulmusikchor

Das Chorprojekt hat angefragt, ob eine Mail an die Rundmail weitergeleitet werden kann.

Das Sekretariat meldet zurück, wo man Anfragen für Rundmails machen kann.

- FAK

Die Freiburger ASten Konferenz soll wieder stattfinden. Der Vorstand und politische Bildung melden Interesse daran teilzunehmen.

- VePH

Ein Treffen (Verbund Pädagogischer Hochschulen) mit allen PHs soll stattfinden. Es wurde gefragt, ob Freiburg jemanden dorthin entsenden soll. Das erste Treffen soll in Schwäbisch Gmünd stattfinden. Der Sprecher für politische Bildung würde digital dorthin gehen.

TOP Sonstiges

- Termine FSK-Ball / KdL-Dinner für Raumanfrage

Damit die Räume reserviert werden können, muss geklärt werden, wann die einzelnen Events stattfinden. Das Kenn-die-Leute Dinner findet am 11.04.23 statt. Es wird über einen Termin für den FSK-Ball gesprochen. Der 05.05.23 wird auserkoren als Termin für den FSK-Ball.

- Ilias-Ordner VS / Plattform für Austausch für FS?

Die Sprecherin für Hochschule und Studium erkundigt sich, wie man Zugriff auf den Ilias-Ordner bekommt. Der Sekretär gibt an, dass er nur den Kürzel und den Klarnamen an das ZIK weiterleiten muss.

- jour fixe Rektorat

Der Vorstand berichtet was diesen Freitag besprochen werden soll (Umgang mit Anwesenheitspflicht und Vorstudienleistung & Mensa als Veranstaltungsraum). Die Sprecherin für Hochschule und Studium fragt an, ob die rechtzeitige Bekanntgabe für Prüfungstermine nochmal angesprochen werden kann. Der Sprecher für politische Bildung merkt an, dass dies auch in der zweiten Woche vom nächsten Semester bei den Fachschaften angesprochen werden kann. Der Sprecher für politische Bildung gibt das Thema der Maskenpflicht als Diskussionspunkt mit. Der Vorstand merkt an, dass noch bis morgen Mittag (12.01.) weitere Punkte an ihn herangetragen werden können.

- Sitzmöglichkeiten

Es kam eine Anfrage über Instagram für mehr Sitzmöglichkeiten an der PH. Es wird diskutiert, dass alle Sitzmöglichkeiten ausgelastet sind. Die Sprecherin für Kommunikation gibt dies weiter mit der Bitte sich an den Technischen Dienst zu

wenden.

- Fahrkostenerstattung ISP Satzung

Das Sekretariat bittet, dass sich um diese Satzung zeitnah gekümmert wird, da immer wieder Anfragen dazu reinkommen. Der Vorstand will einen Termin beim Kanzler machen, um die besprochenen Vorschläge zu besprechen um zu sehen, was möglich ist. Bis die Satzung feststeht, soll auf der Website kommuniziert werden, dass dieser Punkt in Arbeit ist.

- How to Protokoll-Liste

Mit Blick auf die baldige Neueinstellung wünscht sich das Sekretariat eine How-to-Protokoll-Liste mit Punkten, was nicht in ein Protokoll kommen darf, wie ausführlich Protokolle sein sollen etc. Der Vorstand erstellt ein Dokument.

- Erinnerung an Seminarbelegung

Das Sekretariat bittet darum, dass die Sprecher*innen in einer der ersten Vergaberunden Seminare buchen, damit Sitzungstermine und Sprechstunden rechtzeitig vor der Erstiwoche feststehen.

Die Sitzung wird um 19:58 beendet.