



Antrag an den Ausschuss zur Vergabe der Qualitätssicherungsmittel

Allgemeine Angaben:

Einrichtung / Fakultät: <ul style="list-style-type: none"> ○ Fakultät I / Dekan Herr Prof. Dr. Rollett ○ Fakultät II / Dekan Herr Prof. Dr. Mentz ○ Fakultät III / Dekan Herr Prof. Dr. Falk ○ sonstige 	Institut:
Antragsteller:	Ansprechpartner: E-Mail:
Beantragte Maßnahme des Antrages:	Antragssumme:
Fachgebiet: <ul style="list-style-type: none"> ○ Antrag auf Finanzierung von Sachmitteln ○ Antrag auf Finanzierung von Lehrpersonal ○ Sonstiges 	Förderzeitpunkt / -dauer: Bei Finanzierung von Personal: Zeitraum: Deputat in SWS:

Kurzbeschreibung des Antrags:
Verpflichtungserklärung

Ich bestätige, dass alle im Antrag gemachten Angaben wahrheitsgemäß sind und verpflichte mich, einen Bericht über die tatsächliche Verwendung der Mittel und eine Reflexion der im Antrag genannten Zielsetzungen spätestens zwei Monate nach Ablauf der Maßnahme beim aktuellen Vorsitzenden des QMV-Ausschusses in digitaler Form einzureichen.

Der Antrag wurde in keinen weiteren Ausschuss eingebracht

Datum: _____

Unterschrift: _____