



Protokoll des Exekutivkomitees

Sitzung Nr. 13, am 18.01.23 von 18:05 bis 19:51 Uhr

Es sind sieben Mitglieder anwesend + 1x Sekre.

TOP Begrüßung und Feststellung der TOPs

TOP Protokoll

Wer ist dafür, das Protokoll Nr. 12 mit den genannten Änderungen so anzunehmen?
Abstimmung: Dafür: 4 | Dagegen:0 | Enthaltungen: 2

→ Das Protokoll ist angenommen.

TOP Berichte

-TD

Der Vorstand berichtet:

Die Rampe für das KuCa kann nicht an die geplante Stelle. Es darf nicht mehr als eine 6-% Steigung der Rampe geben, deswegen ist der Hintereingang des KuCas keine Option. Eine andere Möglichkeit ist auf der Gartenseite des KuCas die Rampe anzubringen. Allerdings müsste man dann das Lager des Facility Managers verschieben. Der technische Dienst und die Bauamtbeauftragte konferieren nochmal und es wird über andere Ideen beraten.

Das kaputte Fenster im KuCa wird innerhalb dieser Woche erneuert.

Es gibt einen "Gelber Sack"-Container um die Mülltrennungproblematik zu verbessern. In den Hauptgebäuden der PH werden die bereits vorhandenen Müllcontainer um ein drittes Fach erweitert.

Aktuelles Problem: Die Putzfirmen haben an ihren Putzwägen nur Vorrichtungen für zwei Müllsäcke. Im KuCa ist das allerdings egal, da die Putzfirma bei uns nicht mit Wägen arbeitet. Es wird über neue Mülleimer für das KuCa diskutiert, die den gelben Müll halten sollen. Es werden Lösungen erarbeitet und in der nächsten Sitzung vorgestellt. Die Mülltrennung im KuCa beginnt nächste Woche.

Für eine Grundreinigung des Pav I müsste es komplett leer sein damit auch eine raumweise Grundreinigung möglich ist. Ein neuer Lagerboden und ein neuer Büro-Boden sind machbar. Für die Aktion wird die Semesterpause als Zeitraum vorgeschlagen und eine Woche terminlich eingeplant. Möglicher Zeitraum ist vom 13.03.23 bis 26.03.23. Der Vorstand nimmt Kontakt mit den entsprechenden Personen auf.

Die neue Reinigungsfirma hat täglich zu kommen! Die Reinigungsfirma wird eine Übersichtsliste einführen um die hygienischen Standards im KuCa zu gewährleisten.

Sollte nicht geputzt werden, wird die Exekutive bei den vorgesetzten des Technischen Dienstes Bescheid geben.

Vor Veranstaltungen können mehr Ressourcen beim Technischen Dienst (Handtücher, Toilettenpapier, etc.) angefragt werden, damit diese nicht ausgehen.

- "offene Sprechstunde"-Stand

Am 25.01 "vor der Erbse" ist der vereinbarte Treffpunkt für die offene Sprechstunde der Exekutiven.

- Jour Fixe

Am 23.11.22 hat das Prorektorat Lehre und Studium eine Mail an alle Lehrenden versandt, die informiert, dass sämtliche Vorstudienleistungen als Prüfungszulassung und die Anwesenheitspflicht in diesem Semester ausgesetzt sind. Das Rektorat wurde darum gebeten, diese Information nochmals in diesem Semester an die Lehrenden zu senden.

Es gibt kein Update, ob die Mensa für das Kenn-die-Leut-Dinner genutzt werden kann. Der Rektor wird dies nachfragen.

Seit dem 01.01. gibt es keine Maskenpflicht mehr, nur noch eine Empfehlung. Die Mensa passt sich der Hochschule an und damit entfällt auch dort die Maskenpflicht.

- QSM

Das von der Fakultät I bestellte Mitglied wurde ersetzt. Damit konnte das Gremium eine konstituierende Sitzung abhalten und die Mittel ausschreiben. Die Ausschreibungsrunde läuft ab heute (18.01.2023) bis 03.03.2023.

- Haushalt + Stellen

Die Bestätigung für den Haushalt kam gestern. Es gab Auflagen. Diese Änderungen müssen eingearbeitet und dem StuRa zur Verabschiedung vorgelegt werden. Unter Einhaltung dieser Auflagen ist der Haushalt für das Jahr 2023 genehmigt.

Die Änderungen betreffen die Online-Wahlen, das Projekt ECheckUp und die Lerninseln für die Musik.

Arbeitsverträge konnten durch die Genehmigung eingegangen werden. In diesem Zusammenhang gilt es zu verkünden, dass es eine neue Sekretärin (ab 01.02.2023) gibt und einen Facility Manager (ab 18.01.2023).

- Merchandise

Der Sprecher für Finanzen und die Sprecherin für Kommunikation haben sich um Merchandise-Artikel für die VS gekümmert.

2000 Euro für Merchandise (Kugelschreiber, Flaschenöffner und Feuerzeuge) ist im Haushaltsplan vorhanden. Kondome sind als Merchandise zu teuer und werden deshalb nicht angeschafft. Es wird sich für Kugelschreiber, Feuerzeuge und evtl. Flaschenöffner ausgesprochen. Die genauere Menge der Merch-Artikel wird

diskutiert. Der Sprecher für Finanzen und die Sprecherin für Kommunikation notieren sich die relevanten Informationen und geben ein Update bei der nächsten Sitzung.

- Anlage

Die Probleme bezüglich der Vorkasse sind bekannt und es wird sich mit dem Haushaltbeauftragten besprochen.

Update folgt nächste Woche vom Sprecher für Finanzen.

TOP Anträge

- Antrag Leinwand für das VS-Büro

Es soll eine herunterfahrbare Leinwand (2 m x 1,5 m) an der Bürowand angebracht werden.

Wer ist dafür die Leinwand für zu bestellen?

Abstimmung: Dafür: 6 | Dagegen: 0 | Enthaltungen: 0

→ Der Antrag ist einstimmig angenommen.

-Antrag Schutzcase Denon Mixer (Kostenpunkt 170€)

Für eine sichere Lagerung des Mixers wäre ein Case wünschenswert.

Wer ist dafür ein Schutzcase für 170 Euro anzuschaffen?

Abstimmung: Dafür: 4 | Dagegen: 0 | Enthaltungen: 2

→ Der Antrag ist angenommen.

TOP Mails

Es gibt keine zu besprechenden Mails.

TOP Dauerschlüssel

Alle Schlüssel, die an Referate und Fachschaften ausgegeben wurden, gehen nach Ende des Semesters zurück.

Die angesetzte Deadline ist der 24.02.2023. Das Sekretariat schickt einen Reminder an alle raus. Es wird eine Woche Puffer für die Schlüsselerückgabe gerechnet.

Sollte die Rückgabe nicht rechtzeitig erfolgen, darf diese Person im nächsten Semester nicht den Schlüssel für die Gruppe entleihen.

TOP Sonstiges

- Feedback Büro

Das Feedback ist durchweg positiv. Es wird der Wunsch nach mehr Deko geäußert und das alle keinen unnötigen Papiere rumfliegen lassen sollen!

- Apell Lager (Stud. Leben)

Bitte räumt alles im Lager ordentlich ein!

Ein weiteres Mitglied kommt hinzu.

-Aussortieren LD-Soundbox und Bambus Gedöns

Es werden zwei Gegenstände aussortiert. Der Vorstand nimmt einen Gegenstand (Bambuswand) an sich. Deadline ist bis nächste Woche Sonntag für den anderen Gegenstand

-Auftrag vom StuRa wegen Kühlschränken

Im StuRa wurde die Anschaffung neuer Kühlschränke für das KuCa besprochen. Die vorgeschlagenen Modelle wurden abgelehnt, da die Energiebilanz zu schlecht ist. Der Anschaffungsauftrag wurde an die Exekutive übergeben. Maße und Größe müssen in die Theke des KuCas passen und eine gute Energieeffizienz sind die Mindestanforderungen des StuRas.

Die Sprecherin für Hochschule und Studium stellt sich bereit sich um das Anliegen zu kümmern. Der Sprecher für politische Bildung assistiert.

- Reunion alter ASTA Termin

Alte AStAs möchten in das KuCa, der Termin liegt leider in der Semesterpause und in dem gewünschten Zeitraum ist keiner der Exekutiven oder des Sekretariats vor Ort. Das KuCa kann dank des Facility Manager doch für die Ehemaligen geöffnet werden. Der Vorstand bespricht das Anliegen mit dem Facility Manager.

- FSK-Ball:

Es wird kurz besprochen, wann der nächste FSK-Ball sein soll. Nach Überlegungen fällt der Termin auf die dritte Woche des Sommersemesters. In den ersten zwei Wochen des Sommersemesters ist zu viel anderes Programm der Fachschaften, so dass sich ein Termin dort nicht lohnen würde.

- Offene Sprechstunde

Es wird keine Sprechstunde ohne Merch geben. Der Termin wird verlegt bis der Merch da ist.

- Pinnwand mit Stura-Bildern (+ evtl. Exe) wo im KuCa?

Das Sekre fragt, wo die neue Pinnwand hinkommt. Sie möchten die StuRa- Bilder aufhängen. Ein Mitglied schlägt vor, die freie Wand im Flur zu benutzen. Der Sprecher für politische Bildung bespricht dies mit dem Sekretär und gibt in den kommenden Sitzungen ein Update.

- Hochschulrat studentisches Mitglied

Für den Hochschulrat wird eine neue studentische Vertretung gesucht.

Dieses Gremium tagt 2 mal pro Semester und diskutiert die grundsätzliche

strategische Ausrichtung und Weiterentwicklung der Hochschule. Das studentische Mitglied soll dort die studentische Perspektive vertreten und in die Diskussion einbringen.

Es findet sich ein mögliches Mitglied. Es wird in den kommenden Sitzungen abgefragt, wie der weitere Stand ist.

Die Sitzung wird um 19:51 beendet.