



Protokoll des Exekutivkomitees

Sitzung Nr. 14, am 25.01.23 von 18:24 bis 19:35 Uhr

Anwesend: Alle außer pol. Bil.

TOP Begrüßung und Feststellung der TOPs

TOP Protokoll

Abstimmung wird auf nächste Woche vertagt, da noch kein fertiges Protokoll vorliegt.

TOP Berichte

- Termin Kanzler

Der Vorstand und der Sprecher für Finanzen waren beim Kanzler. Bezüglich der anstehenden Änderung unserer Organisationssatzung werden rechtliche Fragen geprüft. Eine Rückmeldung hierzu soll bis zur StuRa-Sitzung am 06.02. erfolgen. Des Weiteren wurden die Haushaltsauflagen thematisiert. Diese wurden eingearbeitet und um die Lerninseln für den Musiktrakt ergänzt. Der Kanzler findet die Idee gut. Nach Genehmigung durch den StuRa muss der ergänzte Haushalt erneut dem Rektorat zur Bestätigung vorgelegt werden.

Die Neufassung der ISP-Fahrtkostenerstattungsrichtlinie wurde dem Kanzler vorgestellt. Diese wird zur Überprüfung an die Leitung der Finanzabteilung der PH weitergegeben. Sollte dies erfolgreich sein, wird uns ein Formularmuster erstellt werden.

Die vorgestellten Richtlinien:

- ca. 1,5 h Weg mit öffentlichen Verkehrsmitteln innerhalb des RVF-Gebiets (sollten Studierende von Außerhalb kommen wird ab dem ersten Bahnhof im Gebiet gerechnet)

- 0,30€/km, allerdings gedeckelt bei 600€ p.P. über das Ganze ISP (bedingt durch die Höhe des Haushaltstitels von 3000€ für das aktuelle Haushaltsjahr)

- Antrag muss zu Beginn des ISPs (spätestens in der ersten Woche) bei uns eingereicht werden, Auszahlung erfolgt am Ende

Der Kanzler hat vorgeschlagen, gemeinsam Erste-Hilfe-Kurse an der Hochschule anzubieten, da diese für den Vorbereitungsdienst benötigt werden. Überlegt sind 2 Kurse pro Semester mit je 15 Teilnehmenden. Dies würde ca. 900€ für den Lehrauftrag kosten. Man könnte dies über unsere Gelder oder über QSM finanzieren. Das Gremium begrüßt die Idee, da hierdurch aktiv Studierende unterstützt werden können. Hierzu wird nochmals Rücksprache gehalten.

- Termin Papencordt bzgl. fixen Anmeldezeiträumen BA/MA-Arbeiten

Die Sprecherin für Hochschule und Studium hat sich mit dem Leiter des SSC getroffen. Aktuell kann man sich jederzeit für BA/MA-Arbeiten anmelden. Dies sorgt für Probleme im Übergang auf Master/Ref etc. Die Hochschule denkt darüber nach, wieder feste Anmeldetermine für die Abschlussarbeiten zu setzen, damit die Verwaltung und Korrektor*innen entlastet werden, sowie alles rechtzeitig für die Studierenden vorliegt, um den Übergang zu erleichtern. Es wird ein Kompromissvorschlag gegeben: Studierende, die einen Anspruch auf zeitige Korrektur haben wollen, müssen diese Frist einhalten. Alle anderen müssen sich nicht daran halten, haben dann aber auch keine Ansprüche zu stellen.

Die Sprecherin für Hochschule und Studium wird diesen Vorschlag per Mail an Herrn Papencordt senden und berichtet, was passiert.

- Termin Technischer Dienst

Der Vorstand hatte nochmals Kontakt zur Leitung vom technischen Dienst. Es soll eine Begehung stattfinden, um die Gebäudereinigung und Bodenerneuerung zu planen. Montag Vormittag wurde vorgeschlagen, die Rückmeldung fehlt allerdings noch. Anmerkung des Sprechers für stud. Leben zum Putzen generell: Es hat kein Dreckwasser in die Waschbecken geleert zu werden, die verstopfen sonst.

Ein Vorstand schlägt vor im Zug dieser Putzaktion auch etwas auszumisten bzw. generell ein paar Sanierungs-/Reparaturarbeiten durchzuführen. Das Gremium hält das für eine gute Idee. Man soll sich Gedanken machen, wo u.M.n. dieser Bedarf besteht. Ideen sollen an den Vorstand, wenn möglich bevor der Termin mit dem TD stattfindet. Es wird rückgemeldet, sobald der Termin steht.

- Merchandise

Kugelschreiber sind bestellt, es gibt noch kein Lieferdatum. Die Feuerzeuge sind nicht in den gewünschten Mengen verfügbar, es gab Gegenvorschläge von der Firma. Die Sprecherin für Kommunikation bleibt in Kontakt. Bis nächste Woche ist auf keinen Fall der Merch da. Für Flaschenöffner muss geprüft werden, ob noch Geld übrig ist, wenn Kulis und Feuerzeuge da sind. Die Sprecherin für Kommunikation möchte am Stand Popcorn anbieten, sie fragt hierfür unseren Sekretär. Über andere Süßigkeiten-Optionen wird diskutiert. Irgendwas sollte da sein, damit genascht werden kann.

TOP Anträge

Es liegen keine Anträge vor.

TOP Mails

- gemeinsame Veranstaltung ZfdC: Das Gremium findet die Anfrage toll. Ein Vorstand antwortet auf die Mail und berichtet.

TOP Sonstiges

- Schlüsselproblematik: Der Lagerschlüssel wird von einer Person eines Referats benutzt, um unlautere Dinge zu machen. Das hat nicht zu passieren. Ein Vorstand

redet mit der betroffenen Person, was da los ist.

- Gelbe Säcke: Wir haben mittlerweile gelbe Säcke. Diese sollen an die Theke in einer "gelben Sack"-Halterung angebracht werden, um deutlich zu machen, dass da Wertstoff ist. Der Facility Manager soll diese Halterung bauen. Kommunikation designed ein Infoschild.

- Fahrrad: Der Sprecher für polit. Bildung hat das vom StuRa bestellte Fahrrad gekauft. Es wurde beim BdH angefragt, ob das Fahrrad versichert werden muss. BdH sagt: "Nein, ausleihende Person haftet".

Die Sitzung wird um 19:35 beendet.