



**Protokoll des Exekutivkomitees**  
**Sitzung Nr. 15, am 01.02.23 von 18:22 bis Uhr**

**TOP Begrüßung und Feststellung der TOPs**

Folgende Personen sind anwesend: 2x Vorstand, Studentisches Leben, Hochschule und Studium und Finanzen, politische Bildung (ab 19:39) + 1 Sekretär (S.B.)

Abwesend: Kommunikation

**TOP Protokoll**

Wer ist dafür, die Protokolle Nr. 13 und Nr. 14 mit den genannten Änderungen so anzunehmen?

Abstimmung: Dafür: 4 | Dagegen: 0 | Enthaltungen: 1

Beide Protokolle sind angenommen.

**TOP Berichte**

- Termin PRL wegen Beratungswoche (Sommer und Zukunftsperspektive)

Der Vorstand hatte einen Termin mit dem Kanzler und Herr Papencordt über die Beratungswoche. Die Hochschulleitung will jetzt einen immer geltenden Plan für die Beratungswoche erstellen, in der bereits der Studiengang Sonderpädagogik integriert ist. Die Konsequenz daraus ist, dass die Einführung der ZSB für Sek I und Sonderpädagogik gleichzeitig sind. Eine Mittagspause wird wieder eingeführt. Im September können die Zahlen von den eingeschriebenen Erstis beim Herrn Papencordt angefragt werden. Dies soll Sprecher\*in für Hochschule und Studium tun. Das KdLD ist immer am ersten Tag (vorerst noch in der Aula, Anfrage für die Mensa läuft). Stundenplanberatung ist immer am 2. und 3. Tag (17:00 -19:00), die KA-Räume sind reserviert (fürs Wintersemester gibt es einen Raum mehr, wegen Sonderpädagogik). Kneipentour ist immer mittwochs. Einführung in die studentische Mitbestimmung passt sich an den PH plan an: Wenn die Woche am Montag startet, ist sie am Mittwoch, wenn sie am Dienstag startet ist sie am Donnerstag (14:30). Freitag: Im Sommersemester werden die Infoveranstaltungen für den Sachunterricht freitags stattfinden. Die LSF-Frist wird wahrscheinlich auf 16 Uhr verlängert. Die Infoveranstaltungen sollen bis 14/15 Uhr fertig sein. Eventuell muss dann noch eine Notfallberatung für die betroffenen Studierenden angeboten werden, das wird aber eventuell von der Hochschule organisiert. Das Problem wurde angesprochen und es wird ein Auge draufgehalten. Die Stadtralley soll erst starten, wenn keine Infoveranstaltungen mehr sind. Dies sollte sich nicht negativ auf die Party oder das Frühstück auswirken. Eventuell sollte das Frühstück eine Stunde früher beginnen und die Party eine Stunde später.

Der Sprecher für studentisches Leben spricht sich dafür aus, wie viele Studierende

da waren und wie viel konsumiert wurde.

Es wurde darum gebeten, dass nach der nächsten Beratungswoche nocheinmal Feedback zum neuen Plan bekommt. Da ist auch Feedback von den Fachschaften einzuholen.

*Ein Gast betritt die Sitzung. Sein Anliegen wird vorgezogen.*

- Gast Anliegen

Der Gast entschuldigt sich für sein Verhalten mit dem KuCa-Schlüssel und seine ungeschickte Formulierung auf dem AK-KuCa Plakat. Das Gremium bedankt sich bei dem Gast für seinen Besuch und freut sich auf eine gute Weiterzusammenarbeit. Es wird sich erkundigt wie die Kommunikation in der weiteren Zusammenarbeit besser gemacht werden kann. Es wird sich darauf geeinigt Absprachen in Zukunft schriftlich festzuhalten, aber genauere Überlegungen werden auf einen späteren Zeitpunkt verschoben.

- ISP

Den ISP-Vorschlägen steht nichts im Wege. Es kann so gemacht werden, wie geplant. Ein Formular, das noch einmal klein überarbeitet werden soll. Diese Regelung soll ab dem nächsten Semester in Kraft treten. Die Regelung soll in den Studierendenrat zur Verabschiedung.

- Haushaltsplan

Der Haushaltsbeauftragte hat den Haushaltsplan für gut befunden und kann in den Studierendenrat.

- Wahlen

Der Vorstand hat Feedback bekommen bezüglich eines Wahltermins. Der vorgesehene Termin ist in der ersten Juli-Woche. Es wird wieder digital gewählt werden, was weniger Arbeit für die Wahlkommission und Wahlprüfungskommission gibt. Das How-To Stura Wochenende könnte dann noch im Juli stattfinden und die Konstituierende Sitzung könnte auch zeitnah im Juli stattfinden. Die Einführung der neuen Exekutive würde trotzdem erst nach den Prüfungen stattfinden. Der Vorstand meldet dem Kanzler zurück, dass der 05.07. als Wahltag die beste Variante wäre. Allen Kandidierenden soll der Termin für das How-To Stura Wochenende und die konstituierende Sitzung als Bestätigung auf ihre Kandidatur gesagt werden.

- ZfdC

ZfdC wollen mehr präsent werden bei den Studierenden. Es wurde angesprochen ob man bei Ihnen bei der Campusführung vorbeigeht. Für die gemeinsamen Veranstaltungen (Mario Kart Turnier) wurde die dritte Woche des Sommersemesters als erster möglicher Termin gegeben. Das ZfdC wird sich mit dem Spielereferat vernetzen.

## **TOP Anträge**

- Handwagen Facility Manager: Neue Mäntel und Schläuche (150€)

Die Reifen des Handwagens sind durch Gebrauch verschleißt und sollen ersetzt werden. Die genaue Summe ist nicht bekannt, deswegen wird ein überschlagener Antrag beantragt.

Wer ist dafür den Antrag über 150 € anzunehmen?

Einstimmig angenommen.

### **TOP Satzungsänderung**

Dadurch, dass bei den nächsten Wahlen 6 studentische Senatsmitglieder gewählt werden, muss die Zusammensetzung des Studierendenrates neu gemacht werden. Es wird sich ein Stimmungsbild zu den möglichen Optionen gewünscht.

Option 1: StuRa wird auf 17 Leute erhöht.

Option 2: StuRa bleibt gleich groß, da würden es dann nur 9 direkt gewählte Mitglieder geben.

Option 3: Die studentischen Senatsmitglieder sind nicht mehr Teil des StuRas. Hier würde es 15 direkt gewählte Mitglieder geben.

Alle Optionen haben sowohl Vor- und Nachteile. Eine Änderungsordnung muss in der nächsten StuRa-Sitzung vorgelegt werden und deswegen wünscht sich der Vorstand ein Stimmungsbild.

Die verschiedenen Möglichkeiten werden diskutiert.

Der Vorstand wird alle Möglichkeiten vorbereiten und es wird im StuRa darüber gesprochen.

*Der Sprecher für plotische Bildung betritt um 19:39 die Sitzung. (Pünktlich und gesättigt)*

Jedes anwesende Mitglied gibt trotzdem eine Meinung ab.

**GO-Antrag:** Beendigung des Tagesordnungspunkts. Keine Gegenrede

### **TOP Kühlschrank**

- Neuanschaffung-Kühlschrank

Die Sprecherin für Hochschule und Studium hat sich nach den Wünschen des StuRa über eine Neuanschaffung informiert und einen Antrag vorbereitet, den sie in der nächsten StuRa-Sitzung vorstellen wird. Dieser Antrag beinhaltet einen kleineren Kühlschrank und den Kühlschrank, der bereits abgelehnt wurde, der nur als Party-Kühlschrank benutzt werden sollte. Das Gremium begrüßt dies und ist gespannt auf das Ergebnis aus dem StuRa. Bezüglich dem Budget wird der Sprecher für Finanzen gefragt, ob der Haushaltsplan um die Neuanschaffungen ergänzt werden kann. Der Sprecher für Finanzen fragt den Haushaltsbeauftragten ob dies möglich ist.

- Kühlschrank im Büro

Das Sekretariat erkundigt sich nach der Verantwortlichen Person und dem besten

Verfahren für die Ausleihe des Kühlschranks im VS-Büro.

Der Sprecher für studentisches Leben sieht sich als Verantwortlicher, wünscht sich aber, dass die Anfrage dafür nicht am Tag davor kommen soll.

### **TOP Mails**

- Lärmbeschwerde

Es kam eine Beschwerdemail rein, bezüglich zu lauter Party-Musik. Es wird sich darüber unterhalten, was der Auslöser für die Mail gewesen ist. Der Sprecher für studentisches Leben gibt als Lösungsvorschlag, dass Termine im Vorhinein kommuniziert werden und evtl. mit einem Dezibelmessgerät (müsste noch angeschafft werden) vor dem KuCa geschaut wird, dass eine Höchstlautstärke nicht überschritten wird. Das Problem ist, dass das KuCa an viele studentische Gruppen vermietet wird und nicht jede Aktion überprüft werden kann. Der Vorstand wird sich mit der Person, die die Mail geschrieben, hat treffen.

- Kollektivanfrage

Diese E-Mail wird ignoriert, da sie mit Rechtschreib- und Grammatikfehlern voll ist und nicht wirklich gesagt wird, wer sie sind.

- Blutspendeaktion

Die PH hatte so eine Aktion schonmal gemacht. Das Gremium spricht sich positiv aus. Die Sprecherin für Hochschule und Studium frag den Kanzler nach dem Weiteren Vorgehen.

*Es gibt eine 5 minütige Pause. Die Sitzung wird weitergeführt 20:31.*

- Nightlineschulung

Die Nightline würde gerne ins KuCa.

Wer ist dafür, dass die Schulung hier stattfindet?

Der Antrag ist einstimmig angenommen.

Das Sekretariat hält Absprache mit Nightline für den genauen Termin.

- UniNow Goodies

Der Vorstand spricht sich gegen eine Zusammenarbeit aus. Es kommt die Frage auf, welche Goodies genau gemeint sind. Die Problematik, dass keine Ersti-Tüten ausgehändigt werden, aber die Sachen könnten mit dem KuCalendar ausgegeben zu werden. Es wird diskutiert ob die VS für Uni-Now Werbung machen sollte.

Soll nachgefragt werden, was für Goodies kommen und was damit zusammenhängen würde?

Abstimmung: Dafür: 4 | Dagegen: 2 | Enthaltungen: 0

Der Vorschlag ist angenommen. Die Sprecherin für Kommunikation soll nachfragen.

- FACE-Email

Der Sprecher für politische Bildung meldet sich freiwillig. Es soll auf die TO für die nächste StuRa-Sitzung gesetzt werden.

- KuCa-Revival

Der Vorstand kümmert sich.

- Verwaltungsrat

Mail vom 19.01.23: Aus dem Gremium hat niemand Lust, es soll auf die TO für die nächste StuRa-Sitzung gesetzt werden.

- Mail Papencordt

Zum Vorschlag der festen Anmeldezeiten für Abschlussarbeiten spricht sich Herr Papencordt für den festen Termin und (für den Übergang) einzelne Ausnahmen aus. Das Gremium bespricht wie weiter vorgegangen werden kann. Der Sekretär wünscht sich, dass die Änderung laut kommuniziert werden soll. Es kommt der Vorschlag auf, dieses Thema in den StuRa einzubringen. Die Sprecherin für Hochschule und Studium bringt das Thema im StuRa ein.

## **TOP Sonstiges**

- Öffnung KuCa Prüfungswochen

Die Frage kommt auf, ob das KuCa in der Prüfungswoche geschlossen bleiben soll. Es wird gefragt, ob das evtl. der Facility Manager machen kann. Der Vorstand verneint dies, da dies die Stundenanzahl überschreiten würde. Der Konsens ist, dass das KuCa geschlossen bleiben soll, ohne Kaffee. Die Sprecherin für Kommunikation soll dies auf Instagram posten.

- KuCa Anfragen von Fachschaften

Das Sekretariat fragt nach, ob sie eine Einschränkung machen können, wer von der Fachschaft das KuCa reservieren darf. Der Vorschlag kommt auf, dass Anfragen über Fachschaftsmails kommen sollen.

- Zustimmungserklärung Maskenpflicht

Dieses Zusatzformular muss nicht mehr unterschrieben werden.

- Zahlenschloss am Infostand

Der Vorstand schaut nach ob die Kombination irgendwo steht, wenn nicht, sollen die früheren Sekretäre gefragt werden, ob sie die Kombi noch wissen.

- Neuer fester Unter- Top: Aufgaben für den Facility Manager

Es soll in Zukunft einen neuen Unter-TOP geben für Aufgaben des Facility Managers. Der Reiter ist auf NuClino zu finden. In der Sitzung jede Woche werden die Vorschläge gesammelt.

- Memo-Bestellung

Das Sekretariat bestellt am nächsten Dienstag neue Büroartikel, was alles bestellt werden muss kann bis Montag Abend dem Sekretariat mitgeteilt werden.

- Werbung nächste Semester

Da es viele Änderungen im Exekutivkomitee geben wird, soll bitte jede\*r Sprecher\*in sich überlegen, wie man Werbung für sein Amt macht und auch Werbung für sein Amt machen.

*Die Sitzung wird um 21:26 beendet.*