



Protokoll des Exekutivkomitees

Sitzung Nr. 25, am 06.06.23 von 18:40 bis 20:00 Uhr

TOP Begrüßung und Feststellung der TOPs

Anwesend: alle + 1x Sekre

Es ist ein Gast anwesend, sein Anliegen wird vorgezogen.

TOP Gastanliegen

- Es findet ein Festival am 17.06. im Eschholzpark statt. Veranstalter ist der Kulturverein Kule Knut e.V. Der Verein bietet der Exe die Möglichkeit einen Infostand zu stellen. Dafür wird das Sekretariat per Mail kontaktiert.

Das Gremium wird sich beraten und die Entscheidung über das Sekretariat zurückmelden.

Das Gremium freut sich über das Interesse, da allerdings die Zielgruppe vermutlich nicht anwesend sein werden, wird die Anfrage dankend abgelehnt.

TOP Protokoll

Wer ist dafür, das Protokoll Nr. 24 mit den genannten Änderungen so anzunehmen?

Das letzte Protokoll muss weiter ergänzt werden. Die Abstimmung wird auf nächste Sitzung vertagt.

TOP Berichte

- StuRa

Küche: es wurde ein Angebot ausgewählt

Konstituierende Sitzung am 11.07., 16 Uhr -OpenEnd

Stellenausschreibungen: 26.06.-08.07. Bewerbungszeitraum Exe

Radio: die Exe soll ein Statement aufsetzen

Sprecher*in für politische Bildung hat den Aufgabenbereich LAK zugewiesen bekommen

nächste Sitzung 15.06. um 16 Uhr

- VV-Update

Aula ist gebucht. Die VV kann am 20.06. um 16??? (Ich dachte 14Uhr?) Uhr in der Aula stattfinden.

Die Plakate sind fertig designt und sollen in der nächsten Woche ausgehangen werden.

-KZ Exkursion

Die Exkursion hat gut funktioniert und sehr gute Rückmeldungen hervorgerufen. Es gab ca. 27 Anmeldungen, weshalb alle Plätze belegt waren. Die Studierenden haben den Wunsch nach einer weiteren Exkursion geäußert.

- Jour fixe

Die Studienordnungen und deren Änderungen werden zukünftig wieder in einer Lesefassung vorliegen.

Die Fächer werden erinnert, dass Modul- und Seminarbeschreibungen aktuell gehalten und regelmäßig in Isf eingepflegt werden sollen.

Notfallnummern sind auf den PH Karten nicht möglich, da die Rückseite an eine Versicherung vermietet wird.

Menstruationsprodukte können nicht von der Hochschule gestellt werden, da sich diese nicht zuständig fühlt. Es soll nachgefragt werden, welche Stelle dann zuständig ist.

Das Radio kann aus finanziellen Gründen nicht weitergeführt werden. Ein medienpädagogischer Bereich soll aber dennoch vorhanden bleiben, jedoch in ein Social-Media Projekt umgewandelt werden.

- Treffen Verwaltungsrat swfr Studis:

Die studentischen Vertretungen des SWFR haben geladen. Die Uni, EH und PH waren vertreten. Unter anderem möchte das SWFR zukünftig Menstruationsprodukte auf allen Damentoiletten etablieren. Dies scheitert aktuell an Personalmangel, soll aber bald umgesetzt werden.

TOP Anträge

Mikroständer für Konzerte (Drumset und Gesang/Instrumente 250€)

Abstimmung: Dafür: 2 | Dagegen: 0 | Enthaltungen: 5

Angenommen.

Mikrofone mit Koffer 250€

Abstimmung: Dafür: 6 | Dagegen: 0 | Enthaltungen: 1

Angenommen.

TOP Stellungnahme Radio

- Die Sprecherin für Hochschule und Studium und der Sprecher für politische Bildung haben ein Statement ausgearbeitet, welches heute noch an die weiteren Mitglieder rausgeht. Dies wird im Anschluss über die Website, Instagram und per Mail verbreitet.

TOP Sonstiges

- KuCalender

Die Redaktion sollte bald starten. Die Sprecherin für Kommunikation wird sich mit dem Sekre um den groben Zeitplan kümmern und die Angebote von Design- und Druckereifirmen einholen.

- FAK (17.06. 14 Uhr an der Uni): kommt jemand mit?

Die nächste FAK ist terminiert. Die Möglichkeit für vergünstigte Theatereintritte für Studis sollen am 16.06. um 13 Uhr im Stadttheater besprochen werden. Die Sprecherin für Kommunikation wird teilnehmen und eventuell durch das Sekretariat unterstützt.

- Exe-Übergabe Termin

Es gibt Schwierigkeiten mit dem angesetzten Übergabetermin. Es werden verschiedene Optionen diskutiert. Das Wochenende nach der Prüfungsphase (04.-

06.08.) wird anvisiert.

- Übergabe StuRa - Reminder

Ein Vorstand ist bei der Übergabe nicht da. Aktuell kann sich kein weiteres Mitglied vorstellen zu vertreten, der Sekretär hat sich allerdings bereits angeboten. Dies wird nochmal nachgefragt.

- Info Finanzen

Der Haushaltsbeauftragte ist bis zum 12.06. im Urlaub.

- Facility Manager

Der Facility Manager braucht regelmäßige (1x im Jahr) Sicherheitseinweisungen. Die benutzen Geräte müssen ebenfalls geprüft werden. Der Vorstand kümmert sich.

Die Sitzung ist um 20:00 Uhr beendet.