



## **Protokoll des Exekutivkomitees**

### **Sitzung Nr. 25, am 12.06.2024 von 16:41 bis 18:06 Uhr**

#### **TOP Begrüßung und Feststellung der TOPs**

Anwesend: alle (pol. Bildungen und stud. Leben online) +1x Sekre

#### **TOP Protokoll**

Wer ist dafür, das Protokoll Nr. 24 so anzunehmen?

Abstimmung: Dafür: 3 | Dagegen: 0 | Enthaltungen: 4

*Das Protokoll ist angenommen.*

#### **TOP Berichte**

- aktueller Stand Hochschulwahlen

Es gibt für alle Ämter genug Bewerbungen. Die Steckbriefe sind bereits im KuCa und im KG5 aufgehängt und werden diese Woche noch auf der Website und in der Mensa hochgeladen. Es wird überlegt, inwiefern aktive Wahlwerbung gemacht werden soll. Das Banner soll wieder an die Mensa Brücke gehängt werden mit einem großen QR Code zum direkten Wählen. Das Sekre wird Montagmorgen eine Powerpoint Folie an die Dozierenden senden, damit am Ende der Veranstaltungen zur Wahl aufgerufen werden kann. Im Mensazwischendeck werden wieder Menschen stehen und QR Codes verteilen.

-LAK

Die Sprecherin für politische Bildung war wieder auf der LAK. Es wurden verschiedene Punkte besprochen, u.a. hat die Sprecherin der PH das Positionspapier bzgl. dem Start des Referendariats vorgestellt. Dies wurde sehr unterstützt und einzelne Verbesserungsvorschläge angebracht.

- Awarenessschulung

Es gab eine Awarenessschulung. Es waren 17 Personen angemeldet, von denen ca. 14 Personen anwesend waren. Es wird noch nachträglich Material und Zertifikate geben. Die Rückmeldungen der Teilnehmenden war sehr gut. Die Sprecherin möchte am Thema Awareness festhalten und aktuelle Leitfäden überarbeiten und AkutKits erstellen.

#### **TOP Anträge**

Es liegen keine Anträge vor.

#### **TOP Mails**

- Einladung zur Konstituierenden Sitzung der LaStuVe (30.06. in Heidelberg)  
ein Vorstand kann und wird teilnehmen

#### **TOP Facility Manager**

Der Facility Manager hat einen Arbeitsvertrag über die Hochschule erhalten und wird

damit weiterhin zur Verfügung stehen. Es wird überlegt, was für Aufgaben aktuell anstehen und/oder an ihn übertragen werden können.

### **TOP Reflexion Fachschafts- und Referategrillen**

Letzte Woche hat das Fachschafts- und Referategrillen stattgefunden. Es gab viele positive Rückmeldungen von den Menschen, die eingeladen waren. Der Aufbau lief nicht so gut wie geplant, das muss für das nächste Mal besser organisiert werden. Zudem soll ein Schichtplan für die Grillorganisation erstellt werden.

### **TOP KuCalendar**

Das Budget (5000€ Druck, 2000€ Design) steht. Der StuRa soll die Planung in der nächsten Sitzung anstoßen, da im Raum stand den Kalender nicht mehr rauszubringen. Anschließend werden die weiteren Aufgaben geklärt.

### **TOP Sonstiges**

#### **- Beiträge LaStuVe**

Es stehen noch Beiträge aus. Der Sprecher für Finanzen setzt sich mit den Rechnungen auseinander.

#### **- Positionspapier Vorbereitungsdienst**

Das Positionspapier ist in der LAK vorgestellt worden. Es wird über die Änderungswünsche der anderen Studierendenvertretungen gesprochen. Teilweise werden die Änderung als sinnvoll erachtet und sollen in das aktuelle Papier miteingepflegt werden, andere werden verworfen. Der Vorstand wird die Uni Freiburg und die PH Weingarten noch einmal direkt fragen, ob sie das Papier unterstützen. Der StuRa soll das Papier in der nächsten Sitzung betätigen.

#### **- Erinnerung Bilanzsitzung**

nächste Woche ist Bilanzsitzung im StuRa, Präsentationen bitte bis Freitag an den Vorsitz

#### **- Semester-Abschlussparty**

Das KuRef kann die Planung dieses Semester nicht durchführen, daher wird überlegt, wie die Party stattfinden kann.

Der Sprecher für studentisches Leben wird eine Mail an alle Referate senden, auf die sich die Referate zurückmelden können, die mithelfen möchten.

*Die Sitzung ist um 18:06 Uhr beendet.*