

Stellenausschreibung: Sprecher*in für Hochschule und Studium

Die Studierendenvertretung der Pädagogischen Hochschule Freiburg wählte zum 01.08.2025 Sprecher*innen für die fünf Arbeitsbereiche. Dabei ist die Stelle „Hochschule und Studium“ noch unbesetzt geblieben und soll zum **01.10.2025** gewählt werden.

Die Arbeit als Sprecher*in ist ehrenamtlich, es ist eine monatliche Aufwandsentschädigung von 300€ vorgesehen. Davon werden 250 € über die Ehrenamtszuschale und 50€ als Minijob abgerechnet. Die Amtszeit beträgt ein Jahr (bzw. bis Ende Juli 2026).

Stellenbeschreibung

Die Sprecher*innen der fünf Arbeitsbereiche bilden zusammen mit dem Vorstand das Exekutivkomitee.

Die Sprecher*innen setzen sich für die hochschulpolitischen, fachlichen und fachübergreifenden sowie die sozialen, wirtschaftlichen und kulturellen Belange der Studierenden ein. Das Exekutivkomitee vertritt die Interessen der Studierenden gegenüber der Hochschulleitung, dem Studierendenwerk und der Politik und führt die ihm vom Studierendenrat (StuRa) aufgetragenen Aufgaben aus. Dies geschieht in verpflichtenden, wöchentlich stattfindenden Sitzungen.

Die Sprecher*innen stellen das Bindeglied zwischen den Referaten, Fachschaften und dem StuRa dar. Sie koordinieren die Arbeit zu bestimmten Aufgabenbereichen innerhalb der VS und setzen die Beschlüsse des StuRa um. Jede*r der fünf Sprecher*innen ist für **einen** Aufgabenbereich hauptverantwortlich.

Du kannst dich als Sprecher*in für den Arbeitsbereich Hochschule und Studium bewerben:

Im Anhang befindet sich eine kurze Stellenbeschreibung.

Bitte beantworte folgende Fragen auf circa einer Seite und sende diese in Form einer pdf an uns.

1. Was motiviert dich zu deiner Bewerbung?
2. Welche Erfahrungen bringst du für diese Arbeit mit?
3. Was möchtest du im Rahmen deiner Arbeit erreichen?

Unter **www.vs-ph-freiburg.de** findest du viele wichtige Informationen zur Studierendenvertretung an der PH Freiburg und kannst bei den Dokumenten in der Organisationssatzung nachlesen, wie die VS organisiert und wie die Aufgaben der Exekutive genau aussehen.

Bei Interesse oder Fragen schreib uns oder schicke einfach **bis zum 28.09.25** deine Bewerbung an: legislative@vs-ph-freiburg.de und stelle dich bei der nächsten StuRa-Sitzung vor.
(Der Termin wird noch festgelegt, vermutlich Anfang Oktober).

*Die Studierendenvertretung strebt eine Erhöhung des Frauen*anteils an und fordert ausdrücklich entsprechend qualifizierte Frauen* zur Bewerbung auf.*

Anhang: Kurzübersicht des Arbeitsbereichs

Studium und Hochschule:

Verantwortlich für:

- Jegliche Fragen von Studierenden rund ums Studium
- Koordination der Fachschaften

Aufgaben:

- Vertreten von studentischen Belangen bezüglich des Studiums
 - o E-Mails an betroffene Dozierende, Abteilungen der Hochschule
 - o Treffen mit Dozierenden, Abteilungen der Hochschule
- Organisation von Veranstaltungen in der Einführungswoche
- Campusführungen
 - o Kenn-Die-Leute Dinner
 - o Stundenplanberatung
- Abhalten der Fachschaftskonferenz (FSK) (1-2 mal im Semester)
- Kommunikation an Fachschaften
- Organisation des Waffelstandes (nur im Wintersemester)
- Zusammenstellen des Orga-Teams für das Sommerfest (nur im Sommersemester)

Regelmäßige Termine:

- Wöchentliche Exe-Sitzung (in der Vorlesungszeit)
- Wöchentliche Sprechstunde (in der Vorlesungszeit)
- Fachschaftskonferenz (ein- bis zweimal im Semester)

Durchschnittlich wöchentlicher Zeitaufwand:

8-10 Stunden

Fertigkeiten und Interessen, die für dieses Amt von Vorteil sind:

- Kommunikations- & Organisationsskills
- Freude am Organisieren
- Mails schreiben
- Verständnis
- Geduld
- Hartnäckigkeit
- Selbstbewusstsein
- Erinnern an Termine & Fristen
- Groben Überblick über Aufbau des Studiums und Organisation der Hochschule

Kontakt für Fragen:

hochschule@vs-ph-freiburg.de