

Protokoll des Exekutivkomitees

Sitzung Nr. 5, am 27.10.2025 von 17:30 bis 19:02 Uhr

TOP Begrüßung und Feststellung der TOPs

Anwesend: 1x Vorstand, Sprecher für Finanzen, Sprecherin für politische Bildung, Sprecher für studentisches Leben (online), Sprecherin für Hochschule und Studium (online), 2x Sekretariat, Sprecherin für Kommunikation

Abwesend: 1x Vorstand

TOP Protokoll

Wer ist dafür, das Protokoll Nr. 4 mit den genannten Änderungen so anzunehmen?

Abstimmung: Dafür: 3 | Dagegen: 0 | Enthaltungen: 2 → *Das Protokoll wurde angenommen.*

TOP Berichte

-Jour Fixe

Ein Treffen mit dem Rektor und der Prorektorin für Studium und Lehre hat stattgefunden. Daran haben der Vorstand und alle Sprecher*innen teilgenommen. Dabei wurde u.a. besprochen, dass Überschneidungen in den Veranstaltungszeiten des Modul eins Bildungswissenschaften mit Veranstaltungen der Fächer immer wieder Probleme für Erstsemester darstellen. Die Prorektorin wird die Fächer darauf hinweisen, diese Zeitfenster freizuhalten.

Weiterhin wurde angesprochen, dass der naturwissenschaftliche Sachunterricht die Fächerwahl flexibilisiert hat, allerdings bisher die amtliche Bekanntmachung o.ä. fehlt. Laut Fachkoordination können Studierende ab dem WiSe 25/26 Module aus allen Fächern belegen und müssen nicht mehr wählen. Die Prorektorin soll prüfen, wann die Bekanntmachung folgt und sicherstellen, dass alle von Studierenden belegten Module anerkannt werden können.

Weiterhin wurde die fehlende Rollstuhlrampe am KuCa thematisiert. Vermögen und Bau ist zuständig und möchte an den Pavillons nicht investieren, da die Besitzverhältnisse des Grundstücks kompliziert sind. Der Rektor wird erneut nachfragen und betonen, dass die VS potenziell die Finanzierung übernehmen könnte.

Da der Senatsbeauftragte für chronisch kranke und behinderte Studierende bis mind. Februar krankgeschrieben ist, fragt die Exe nach Lösungen. Das Prüfungsamt übernimmt die Vertretung. Dagegen wird aus der Exe Kritik geäußert, da Beratung und Entscheidung zu den Nachteilsausgleichen getrennte Aufgabenbereiche sein

müssten. Weiterhin werden Prorektorin und Rektor darum gebeten, sicherzustellen dass nur 1-2 ausgewählte Personen Zugriff zu den sensiblen Daten haben und Studierenden transparent gemacht wird, wer das ist.

Weiterhin soll studentisches Engagement zukünftig mit ECTS Punkten im ÜSB angerechnet werden können. Die Prorektorin gibt an, dies in diesem Semester umsetzen zu wollen.

-Flexibilisierung naturwissenschaftlicher Sachunterricht 1x Vorstand stellt die Antwort der Fachkoordination vor, welche aufgrund der fehlenden Aussagekraft kritisiert wird. Diese wird an die Prorektorin für Hochschule und Studium weitergeleitet, besonders um zukünftigen Missverständnissen entgegenzuwirken. Sprecherin für pol. Bildung schlägt ein erneutes Ansprechen beim nächsten Jour Fixe vor.

"Bzgl. der Umsetzung der Flexibilisierung des NawiSu kann ich Ihnen mitteilen, dass der Beschluss dazu, und somit auch die offiziellen Dokumente, im Laufe des Wintersemesters erfolgen wird."

- Hip-Hop-Konzert GO-Antrag: *Aufgrund technischer Probleme wird der Punkt zeitlich nach hinten gesetzt.* Monitor-Box muss ersetzt werden (ist bereits vorher kaputt gegangen). Mehr Plakatierung und/oder Werbung könnte zukünftig gemacht werden.

TOP Hausrecht

Muss vertagt werden, da 1x Vorstand nicht anwesend ist.

TOP Anträge

- Anträge der Technik in den StuRa Sprecher für Finanzen berichtet, dass noch finanzielle Mittel vorhanden sind und es werden 3 Anträge vorgestellt: E-Piano, Mixer und 2x Leuchten → *wird im StuRa abgestimmt*

-Dauertermin AK KuCa, dienstags 14-tägig 18 Uhr KuCa Sekretariat stellt den Antrag vor. Wird noch mit ROSA abgestimmt und informiert.

Wer ist dafür, dem AK KuCa die Räumlichkeiten des KuCas für ihr Plenum zur Verfügung zu stellen?

Abstimmung: Dafür: 5 | Dagegen: 0 | Enthaltungen: 0 → *Der Dauertermin wurde einstimmig angenommen.*

GO-Antrag: Hip-Hop Konzert wird eingeschoben

Sprecher für studentisches Leben berichtet vom Konzert.

Es wird zum TOP Berichte gesprungen.

TOP Mails

-DKMS Stammzellenspende Sekretariat stellt die Aktion vor. Vorschlag, dass es an Referate (AK KuCa) weitergeleitet wird. Da das KuCa ein guter Treffpunkt ist, um

Leute anzuwerben. Sprecherin für pol. Bildung, 1x Vorstand und Sprecherin für Hochschule und Studium beteiligen sich gerne. → *Sekretariat beantwortet die Mail*

-Einladung Online-Veranstaltung: Informationsfreiheit in der Demokratie am 10.11.2025 → *Sekretariat leitet die E-Mail den anderen weiter.*

-Fragen von KI-Koordinatorin → *Sekretariat leitet die Fragen an die anderen weiter.*

GO-Antrag: Fragen am Ende direkt anschauen und besprechen

-ver.di Forderungsbefragung zur Tarifrunde der studentischen Beschäftigten kann auf Instagram beworben werden, jedoch für mehr bleibt nicht genug Zeit. → *Sekretariat teilt der Sprecherin für Kommunikation mit, dass es beworben wird.*

-Anträge der Prorektorin für Hochschule und Studium: Projektvorhaben StIL Ausschreibung "Die Welt als Campus" Vorstand stellt vor. Abstimmungsvorschlag für eine allgemeine Teilnahme an Cadena und Face4ward.

Wer ist dafür, an den Projekten Cadena und Face4ward teilzunehmen?

Abstimmung: Dafür: 5 | Dagegen: 0 | Enthaltungen: 0 → *Die Teilnahme wurde einstimmig angenommen.*

-Dies academicus, Mittwoch 10:15h Aula

Vorstand berichtet von der anstehenden Veranstaltung . Die Sprecherin für Kommunikation und 1x Vorstand sind bereit, teilzunehmen.

Sprecherin für Kommunikation kommt zur Sitzung dazu.

-FuckUp-night

Vorstand stellt vor. → *Sprecherin für Hochschule nimmt Kontakt auf für weitere Informationen und berichtet bei der nächsten Sitzung.*

-Diskussionsrunde LAK Konstituierung 28.10. 19 Uhr

Vorstand berichtet. Leider hat keine*r Zeit.

-Brandschutzschulung → *Sekretariat leitet die E-Mail weiter*

TOP Sonstiges

- Sprecher für studentisches Leben ist diese Woche nicht vor Ort - jemand muss Dienstag und Donnerstag aufschließen → *1x Vorstand übernimmt Dienstag und Sprecherin für Hochschule übernimmt Donnerstag.*

-Mathe Anwesenheit Übungsgruppen

Sprecherin für Kommunikation stellt vor. Obwohl keine Anwesenheitspflicht besteht, wird man aus der LSF-Gruppe entfernt, wenn man zweimal unentschuldigt (wird mithilfe von Namensschildern überprüft) fehlt. Prüfung kann nichtsdestotrotz mitgeschrieben werden. Dozierende kontaktieren und die Bitte auf einen anderen Umgang mitteilen. Weitere Informationen (Attestpflicht oder Entschuldigung

ausreichend? Werden freie Plätze wirklich weitervergeben oder bleiben die frei?) wären für die Beurteilung sinnvoll. → *Sprecherin für Hochschule schreibt eine Mail.*

-Pinnwand

Vorstand bespricht, ob externe kommerzielle Konzerte/Anzeigen/etc. dort hängen sollen. Je nach Platzmöglichkeiten werden interne Veranstaltungen priorisiert und externe dürfen abgehängt werden. Vorschlag, dass solche Anzeigen (besonders auch nicht terminlich terminierte) nicht an die Pinnwand kommen, sondern ins KuCa. → *Sekretariat sortiert nach eigenem Ermessen.*

-Ausleihen/Kautionen Vorstand stellt vor. Um weitere Informationen und Absprachen mit dem Sprecher für studentisches Leben werden gebeten. Wie eine Ausleihe/Kaution genau abläuft, wird vom Sprecher für studentisches Leben noch erklärt.

-Toilettenpapierständer Sprecherin für pol. Bildung berichtet vom Fehler an dem Toilettenpapierständer. Sprecherin für Kommunikation stellt Tampon- und Bindenständer vor. → *Vorstand kontaktiert den technischen Dienst diesbezüglich und erwähnt ebenfalls das KuCa Außenlicht beim Notausgang.*

-Anwesenheit Sitzungen

Vorstand bringt ein, dass persönliche Anwesenheit erwünscht ist. Bei Krankheit kann auf online ausgewichen werden.

-Vortrag GEW

Sprecherin für pol. Bildung berichtet vom Vortrag der GEW. Am 03.12 16 Uhr (Mensa -202) wird die Veranstaltung zu den Tarifen sein. → *Plakatierung wird gemeinsam mit der Sprecherin für Kommunikation erstellt*

-LAK 09.11.2025 Karlsruhe 12 Uhr

→ *Sprecherin für pol. Bildung wird teilnehmen.*

-VS Wissensportal

→ *Vorstand berichtet bei der nächsten Sitzung.*

-Redeleitungen eintragen

Die Mitglieder der Exe werden daran erinnert, sich in die Redeleitungsliste einzutragen. Jede Person sollte circa 2 mal die Redeleitung übernehmen. Außerdem sollte die Redeleitung etwas früher erscheinen, etwas durchkehren und den Beamer für Online-Zuschaltungen aufbauen.

-Buchbindegerät

Sprecher für Finanzen schlägt vor, dass ein Buchbindegerät und das zugehörige Material beschafft wird und das in der Schreibwerkstatt genutzt werden kann (Nutzung und Verwaltung dort). Vorschlag, das Material bei den Bürobestellungen

mitzubestellen. → *Sprecher für Finanzen kontaktiert die Schreibwerkstatt und berichtet dann.*

-Medizinschrank

Sprecher für Finanzen bespricht die Dokumentation des Medizinschranks. Sprecherin für pol. Bildung hinterfragt die Notwendigkeit einer genauen Dokumentation bei kleineren Mengen. Sprecherin für Kommunikation fügt hinzu, dass der öffentliche Zugang eine regelmäßige Dokumentation erschwert.

Die Sitzung ist um 19:02 Uhr beendet.