

Protokoll des Exekutivkomitees

Sitzung Nr.2, am 02.10.2025 von 13:18 bis 16:30 Uhr

Sitzung Nr. 2, am 02.10.25 von 13:18 bis 16:30 Uhr

TOP Begrüßung und Feststellung der TOPs

Anwesend: Sprecherin für Kommunikation, 2x Vorstand, Sprecher für stud. Leben, Sprecher für Finanzen, Sprecherin für pol. Bildung, 1x Sekre

Abwesend: Sprecherin für Hochschule und Studium

TOP Protokoll

Wer ist dafür, das Protokoll Nr. 27 und Nr.1 mit den genannten Änderungen so anzunehmen?

Abstimmung: Dafür: 6 | Dagegen: 0 | Enthaltungen: 0
→ *Die Protokolle wurden einstimmig angenommen.*

TOP Berichte

-Stura

Ein Vorstand berichtet von den letzten StuRa-Sitzungen. Bei der letzten Sitzung wurde eine Person für das Amt der Sprecherin für Hochschule und Studium gewählt.

TOP Anträge

Der TOP Aggregat wird vorgezogen.

Es wird eine Pause eingelegt.

-Zoom Lizenz

Die Zoom Lizenz ist ausgelaufen und es soll eine neue Lizenz für diesen Monat beantragt werden. Die Kosten für diese Lizenz betragen 19,03€. Es soll sich informiert werden, ob es nach dem Auslaufen dieser Lizenz möglich ist eine Lizenz über die PH zu beantragen.

Wer ist dafür, die Lizenz für Zoom für den Monat Oktober zu kaufen?

Abstimmung: Dafür: 6 | Dagegen: 0 | Enthaltungen: 0
→ *Der Antrag wurde einstimmig angenommen.*

TOP Ersti-Woche

Der Ablauf der Ersti-Woche und die Aufgabenverteilung werden besprochen.

Montag, 06.10.:

- 9:00 Begrüßung in der Aula (Vorstand und alle die können)
- vormittags: Getränke zur Mensa (eventuell vor Begrüßung, alle die bei Begrüßung auch da sind)
- 11-13 Uhr Campusführungen Primar (pol. Bildung, stud. Leben, Vorstand, Sekre)
- 14-16 Uhr Campusführungen Sek/Sonderpädagogik (pol. Bildung, Vorstand, Sekre)
- 17:30 Aufbau Kenn-die-Leut Dinner (Alle, die können)
- 18:00 Kenn-die-Leut Dinner (Alle)

Mittwoch 08.10.:

- 12:15 Campusführung migrierende Lehrkräfte (pol. Bildung und Kommunikation)
- 15:50 Schulung Stundenplanberatung (Vorstand)
- 17-19:00 Stundenplanberatung (Vorstand und Finanzen)
- 20:00 Kneipentour (stud. Leben)

Donnerstag 09.10.:

- 17-19 Uhr Stundenplanberatung
- Einkauf Ersti-Frühstück (stud. Leben, Vorstand)

Freitag 10.10.:

- Ab 9:00 Aufbau Erstfrühstück (Alle)
- Ab 11:00 Erstfrühstück (Alle)
- 14:00 Stadtrallye (Kommunikation und pol. Bildung)
- Ca. 14:30 Aufbau Erstiparty (stud. Leben und Alle)
- 20:00-03:00 Erstiparty (stud. Leben und Alle) → Bitte noch in Schichtplan eintragen, falls die Schichten nicht ausreichend belegt sind

Samstag, 11.10.:

- 14 Uhr Abbau Erstiparty (Alle)

TOP Insta DM

-Anfrage von Studyabroad

Es gibt eine Anfrage einen Instagram Account zu bewerben, der eine Plattform für Studierende im Auslandssemester bieten soll, um sich zu vernetzen. Da es sich bei diesem Account scheinbar um eine Privatperson handelt und es bereits andere Accounts für diesen Zweck gibt, wird entschieden, dass dieser Account nicht vom VS-Account beworben wird. → *Die Sprecherin für Kommunikation sagt die Anfrage ab*

-Jägermeister Anfrage

Es wird von einer Sponsoring Anfrage der Marke Jägermeister berichtet. Diese Anfrage soll abgelehnt werden, da die VS an Sponsorings nicht teilnehmen darf. → *Die Sprecherin für Kommunikation sagt diese Anfrage ab.*

-Glutenanfrage

Es gibt eine Nachfrage, ob das Kenn-die-Leut-Dinner und das Erstfrühstück geeignet für Menschen mit einer Glutenunverträglichkeit sind. Es wird besprochen, dass es beim Erstfrühstück eingerichtet werden könnte, dass es glutenfreie Optionen gibt. Es soll bei dieser Anfrage nachgefragt werden, ob es konkrete betroffene

Personen gibt, um sich mit diesen ggf. auszutauschen. Bei der Mensa soll nachgefragt werden, ob das Chili sin Carne glutunfrei ist. Falls es betroffene Personen gibt, sollen diese aber darauf hingewiesen werden, dass sie, um sich zu vernetzen trotzdem an den Veranstaltungen teilnehmen können. → *Die Sprecherin für Kommunikation beantwortet die Anfrage* → *Ein Vorstand informiert sich bei der Mensa*

Es wird eine Pause bis 15:10 eingelegt.

TOP Mails

- Präsentation der Ergebnisse der Bedarfsanalyse zu Studien- und Promotionszweifeln

Im vergangenen Semester gab es eine Umfrage zu Studien- und Promotionszweifeln im Studium. Im Rahmen diesen Projekts findet am Freitag, den 28.11.2025 von 10.00 bis 13.00 Uhr eine Online-Kick-Off Veranstaltung (via ZOOM) statt zu der die Mitglieder des Exekutivkomitees eingeladen wurden. Die Sprecherin für Hochschule und Studium soll gefragt werden, ob sie an dieser Veranstaltung teilnehmen möchte, ansonsten muss diese Anfrage aufgrund von Kapazitätsgründen abgesagt werden.

→ *Ein Vorstand informiert die Sprecherin für Hochschule*

→ *Das Sekretariat beantwortet die Mail*

-Pressemitteilung des BAS zu Abschiebung ausländischer Studierender

Der Bundesverband ausländischer Studierender hat eine Pressemitteilung in Bezug auf die Abschiebung von Studierenden veröffentlicht und darum gebeten, diese weiter zu teilen. Es wird sich dazu entschieden, die Pressemitteilung auf den Kanälen der VS zu teilen. Es soll nachgefragt werden, ob es bereits fertige Templates gibt.

→ *Das Sekretariat beantwortet die Mail*

→ *Die Sprecherin für Kommunikation kümmert sich um die weitere Veröffentlichung*

-KI-Koordinatorin kennenlernen

Es gibt eine neue KI-Koordinatorin an der PH. Diese möchte gerne das Exekutivkomitee kennenlernen. Die KI-Koordinatorin soll zur nächsten regulären Sitzung eingeladen werden. → *Das Sekretariat beantwortet die Mail*

- Seminar für Mitglieder der VS

Für Mitglieder der VS gibt es eine zweitägiges Seminar, welches sich mit Themen wie rechtliche Grundlagen der Verfassten Studierendenschaft, Formalien zur Satzung und Satzungsänderungen und vielem mehr befasst. Die Mitglieder werden darauf hingewiesen, dass sie an dieser Fortbildung teilnehmen können.

-Brandschutzschulung

Die PH lädt die Beschäftigten des KuCas zu einer Brandschutzschulung teil. An dieser Schulung werden der Sprecher für Finanzen, der Sprecher für stud. Leben und die Sprecherin für pol. Bildung teilnehmen.

→ *Das Sekretariat beantwortet die Mail*

TOP Aggregat

Im Bestand der Verfassten Studierendenschaft befindet sich ein eigenes Aggregat, das aus brandschutztechnischen Gründen nicht mehr durch die VS betrieben werden darf. Grundsätzlich wäre hier ein Verkauf, z. B. über ein Auktionsportal, vorgesehen, was der Haushaltsbeauftragte in nächster Zeit angehen wollte. Über persönliche Kontakte berichtet der Haushaltsbeauftragte, dass gerade in einer Hilfsaktion für die Ukraine dringend Aggregate benötigt werden, sodass die Überlegung ist, dass Aggregat zu spenden. Dies müsste vom StuRa genehmigt werden.

Wer ist dafür, dass das Spenden des Aggregats in die Wege geleitet wird?

Abstimmung: Dafür: 6 | Dagegen: 0 | Enthaltungen: 0
→ *Der Antrag wurde einstimmig angenommen.*

TOP LAK-Geschäftsordnungsentwurf

GO-Antrag: Dieser TOP soll vertagt werden. Keine Gegenrede. → Der TOP wird vertagt

TOP Sonstiges

-offene Fragen

Es werden verschiedene offene Fragen in Bezug auf Anschaffungen und Finanzen geklärt.

-Update Studi-Demo

Es wird von der Planung der Studi-Demo berichtet. Eine andere Hochschule ist inzwischen aus der Planung ausgetreten. Es wird diskutiert, wie das Exekutivkomitee in Bezug auf die Teilnahme an der Planung verfahren möchte. Es wurde bisher auf den Plenums vermittelt, dass das Exekutivkomitee nicht mehr eindeutig hinter der Demo steht. Es wird sich darauf geeinigt, dass diese Demo nicht seitens der VS gestützt werden soll, da sich der Kerngedanke der Studi-Demo geändert hat. Einzelpersonen können sich aber weiterhin als Privatpersonen bei der Planung engagieren. Die Unterstützer*innen der Demo sollen aber darauf hingewiesen werden, dass das Exekutivkomitee sich als Vertreter*innen der PH-Studierenden aus der Planung zurückzieht. Dieses Anliegen soll aber auch bei der nächsten FAK besprochen werden.

-Gruppenfoto und Einzelfotos für Webseite und Instagram

Für die Website und Instagram müssen noch Fotos vom Exekutivkomitee gemacht werden. Hierfür soll ein Termin gefunden werden und noch T-Shirts gemacht werden. Die Fotos werden während der Ersti-Woche gemacht und ein Gruppenfoto bei einer nächsten Sitzung. Außerdem sollen die Mitglieder für die Website Infotexte über sich schreiben und diese bis spätestens 26.10. der Sprecherin für Kommunikation zukommen lassen.

-Regelmäßiger Sitzungstermin

Für die nächsten Sitzungen soll ein regelmäßiger Termin gefunden werden. Für die nächste Sitzung wird der 13.10. um 16:15 Uhr ausgemacht. Dort soll ein regelmäßiger Termin besprochen werden.

-Pläne für Haushaltsjahr

Der Sprecher für Finanzen berichtet vom neuen Haushaltsplan. Die Details des Haushaltsplan werden besprochen.

-Zahlungsaufforderung fzs

Es gibt Zahlungsaufforderungen des freien Zusammenschluss von Student*innenschaften (fzs). Diesbezüglich hat der Haushaltsbeauftragte bereits mehrmals beim fzs Nachfragen angestellt, jedoch keine Antwort erhalten. Da die Mitgliedschaft in diesem Zusammenschluss relativ kostenintensiv ist, bittet der Haushaltsbeauftragte das Exekutivkomitee zu überlegen, ob sich diese Mitgliedschaft lohnt. Zusätzlich sollen auch Gründe gesammelt werden, die erklären, warum eine Mitgliedschaft weiterhin sinnvoll ist. Über dieses Anliegen wurde bereits schon vor zwei Jahren gesprochen und so sollen die damaligen Protokolle an den Haushaltsbeauftragten weitergegeben werden. Außerdem soll dieses Anliegen an den StuRa weitergeleitet werden.

Die Sitzung ist um 16:30 Uhr beendet.