Studierendenrat der PH Freiburg
Kunzenweg 21
79117 Freiburg

Datum: 01.10.2026

Stellenausschreibung: Vorstand

Nachdem in der ersten Bewerbungsphase nicht alle Ämter besetzt wurden schreiben wir hiermit das Amt des/der Sprecher*in für Kommunikation im Exekutivkomitee der VS neu aus.
Die Arbeit als Vorstand ist ehrenamtlich, es ist eine monatliche Aufwandsentschädigung von 400€ vorgesehen. Die Amtszeit endet am 31.07.2027

Stellenbeschreibung

Der Vorstand bildet zusammen mit den Sprecher*innen der fünf Arbeitsbereiche das Exekutivkomitee. Der Vorstand setzt sich für die hochschulpolitischen, fachlichen und fachübergreifenden sowie die sozialen, wirtschaftlichen und kulturellen Belange der Studierenden ein. Dafür vertritt das Exekutivkomitee die Interessen der Studierenden gegenüber der Hochschulleitung, dem Studierendenwerk und der Politik und führt die ihm vom Studierendenrat aufgetragenen Aufgaben aus. Dies geschieht unter anderem in verpflichtenden, wöchentlich stattfindenden Sitzungen.

Der Vorstand trägt die offizielle Verantwortung für alle geschäftlichen und politischen Handlungen der VS und vertritt die Studierendenschaft gemeinschaftlich nach außen.

Im Anhang befindet sich eine kurze Übersicht über Aufgaben des Vorstands.

Bitte beantworte folgende Fragen auf circa einer Seite und sende diese in Form einer pdf an uns.

1. Was motiviert dich zu deiner Bewerbung?
2. Welche Erfahrungen bringst du für diese Arbeit mit?
3. Was möchtest du im Rahmen deiner Arbeit erreichen?

Unter **www.vs-ph-freiburg.de** findest du viele wichtige Informationen zur Studierendenvertretung an der PH Freiburg und kannst bei den Dokumenten in der Organisationssatzung nachlesen, wie die VS organisiert und wie die Aufgaben der Exekutive genau aussehen. Du kannst auch jederzeit den momentanen Vorstand unter vorstand@vs-ph-freiburg.de kontaktieren, um weitere Fragen zu klären.

Bei Interesse oder Fragen schreib uns oder schicke deine Bewerbung an:
legislative@vs-ph-freiburg.de
und stelle dich bei einer StuRa-Sitzung vor.
Ort und Zeit werden dir nach Eingang deiner Bewerbung bekannt gegeben.

*Die Studierendenvertretung strebt eine Erhöhung des Frauen*anteils an und fordert ausdrücklich entsprechend qualifizierte Frauen* zur Bewerbung auf.*

Anhang: Kurzübersicht Vorstand

Verantwortlich für:
- Arbeit der Exekutive
- Repräsentation der VS innerhalb und außerhalb der Hochschule
- Ausübung des KuCa-Hausrechts

Aufgaben:
- Einstellung von Personal
- Beratung von Studierenden
- Kontakt mit anderen Mitgliedern der Hochschule (Rektorat, Pressestelle, Technischer Dienst, …)
- Umsetzung der Beschlüsse des StuRa
- Organisation der Übergabe (StuRa und Exe)

Regelmäßige Termine:
- Wöchentliche Exe-Sitzung (in der Vorlesungszeit)
- Wöchentliche Sprechstunde (in der Vorlesungszeit)
- Monatliche StuRa-Sitzung (in der Vorlesungszeit)
- Freiburger-Asten-Konferenz (ein- bis zweimal im Semester)
- Treffen mit dem Haushaltsbeauftragten (nach Bedarf)
- Termine mit dem Rektorat (nach Bedarf)
- Teilnahme an Mitgliederversammlung des fzs (einmal im Semester)

Durchschnittlich wöchentlicher Zeitaufwand:
- 8-12 Stunden (pro Person)

Fertigkeiten und Interessen, die für dieses Amt von Vorteil sind:
- Koordinationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Delegieren
- Soziale Kompetenzen

Kontakt für Fragen:
vorstand@vs-ph-freiburg.de